



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
Città Metropolitana di Milano

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI  
PER INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE ANNO 2019.**

L'Amministrazione Comunale rende noto l'interesse ad individuare possibili sponsor, allo scopo di reperire risorse da destinare al finanziamento di iniziative ricreative e culturali.

**1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione saranno rivolte ai progetti sotto indicati e dovranno essere presentate entro i termini indicati per ciascun progetto:

<b>A) Rassegna Estiva</b>	Concerti e spettacoli di animazione a Busto Garolfo e Olcella	Entro 30 giugno
<b>B) Cinema sotto le stelle</b>	Proiezioni estive di film per famiglie a Busto Garolfo e Olcella	Entro 30 giugno
<b>C) Fiere e promozione del territorio</b>	Fiera primaverile e autunnale Festa dell'Albero	Entro 30 ottobre Entro 15 novembre
<b>D) Iniziative di marketing territoriale</b>	Iniziative con il coinvolgimento dei commercianti locali	Entro 15 novembre
<b>E) Iniziative a favore dei giovani</b>	Festa per i Diciottenni e altre iniziative per l'aggregazione giovanile	Entro 15 novembre

Le offerte per le sponsorizzazioni tecniche potranno essere presentate anche oltre i termini sopracitati.

**2. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione possono avere ad oggetto:

- *sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica a partire da € 100,00 esclusa IVA)*
- *sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi definibili con valore minimo corrispondente a € 100,00 esclusa IVA).*

Potranno essere presentate offerte di sponsorizzazione per uno o più progetti di cui al precedente articolo. Sarà consentita la presenza sia di "Main sponsor" (che comporta il finanziamento dell'intero progetto prescelto) sia di più sponsorizzazioni per progetto,



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
**Città Metropolitana di Milano**

assicurando in tal caso la contemporanea presenza dei loghi/marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte di sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Sono comunque escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, armi, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
- c) messaggi offensivi ed espressioni di fanatismo, razzismo odio o minaccia.

### **3. IMPEGNI DEL COMUNE**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce:

- a) l'associazione del logo/marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione dei progetti/iniziativa in qualsiasi modo divulgati (manifesti, brochure, opuscoli, sito istituzionale del Comune ecc.);
- b) la visibilità sui comunicati stampa di presentazione delle attività sponsorizzate;

### **4. IMPEGNI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione del corrispettivo offerto.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è inoltre tenuto:

- ad individuare il marchio/logo o nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del marchio/logo o del nome aziendale. Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento di tributi e/o canoni inerenti pubbliche affissioni o altro qualora ne ricorrano i presupposti. L'imposta sulla pubblicità non è dovuta in caso il marchio sia inserito su manifesti istituzionali dell'ente.

### **5. ACCETTAZIONE DELLE OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL PRESENTE AVVISO**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale (sponsee) e gli sponsor è disciplinato dalle clausole di cui al presente avviso. Lo sponsor, attraverso la presentazione della proposta, accetta le obbligazioni che ne derivano.

### **6. SOGGETTI AMMESSI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**



**COMUNE DI BUSTO GAROLFO**  
Città Metropolitana di Milano

Sono ammessi a presentare offerta, relativa ad uno o più progetti, tutti i soggetti privati interessati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni). Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte su fac simile del modulo allegato e contenere i seguenti elementi:

- 1) dati anagrafici e fiscali del Legale Rappresentante firmatario della proposta;
- 2) il progetto o i progetti che si intendono sponsorizzare e le modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria indicare l'entità del contributo (esclusa IVA);
  - se tecnica indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni e/o servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando altresì il valore economico di mercato dei beni/servizi resi (esclusa IVA);
- 3) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- 4) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- 5) autocertificazione in cui il legale rappresentante dichiara:
  - l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (se imprese).

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore.

**Le offerte di sponsorizzazione, indirizzate all'Area Attività Educative e per il Tempo Libero, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Garolfo, piazza Diaz n. 1, 20020 Busto Garolfo, o tramite mail al seguente indirizzo:**

[protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it)

PEC: [protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.bustogarolfo@sicurezzapostale.it)

## **7. METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE**

Le proposte saranno valutate dalla Responsabile dell'Area Attività Educative e per il Tempo Libero, privilegiando quelle che presentano il maggior finanziamento possibile da intendersi come valore economico della sponsorizzazione in denaro o controvalore della prestazione tecnica, nonché sulla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Le proposte ritenute idonee ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per altre iniziative. Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, l'avviso fosse andato deserto ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari o inammissibili, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

L'Amministrazione valuterà la possibilità di realizzazione i progetti di cui all'elenco proposto, sulla base del valore complessivo delle offerte pervenute, riservandosi la facoltà di ridefinire gli stessi in corrispondenza delle risorse reperite ed in base alle disponibilità di bilancio.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**



## COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Città Metropolitana di Milano

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per il procedimento per il quale sono richiesti. I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal presente avviso, in conformità con il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Busto Garolfo.

### 9. CONTATTI

Per informazioni sul presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione – Cultura e Sport (tel. 0331/56.20.30 – 31, e-mail [cultura@comune.bustogarolfo.mi.it](mailto:cultura@comune.bustogarolfo.mi.it)).

Busto Garolfo, 19 marzo 2019

La Responsabile Area  
Attività Educative e per il Tempo Libero  
Avv. Rosella Rogora