

# DOCUMENTI ISEE

## Di seguito i principali dati necessari al calcolo

- ✓ **CODICE FISCALE** e dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare (per coniuge e figli a carico servono anche se con diversa residenza o residenti all'estero e iscritti all' AIRE), oltre ad eventuali componenti aggiuntivi al nucleo del dichiarante.
- ✓ **DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità per il solo dichiarante e/o tutore rappresentante legale e dello studente universitario in caso di isee universitaria.
- ✓ **CONTRATTO DI LOCAZIONE** regolarmente registrato, se il nucleo risiede in affitto, dal quale si evincano gli estremi di registrazione. Per assegnatari di alloggi pubblici (es. ALER) anche ultima fattura relativa all'affitto.
- ✓ **REDDITI** relativi al secondo anno precedente la compilazione della DSU
- ✓ **MODELLO/I** di certificazione unica dei redditi (CU) rilasciato dal datore di lavoro, ente pensionistico, ecc. (es. venditori a domicilio, ritenuta d'acconto, attività sportiva dilettantistica, ecc.)
- ✓ **CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI ESENTI DA IMPOSTA** (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps)
- ✓ **CERTIFICAZIONE** relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali ecc. (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps)
- ✓ **CERTIFICAZIONE RELATIVA AI REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO**
- ✓ **ASSEGNI DI MANTENIMENTO** per coniuge e figli percepiti e pagati.
- ✓ **PATRIMONIO MOBILIARE** relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (modello di richiesta del certificato ISEE)
- ✓ **DEPOSITI E C/C BANCARI E POSTALI italiani ed esteri:** giacenza media annua ed eventuale saldo in caso di investimenti/disinvestimenti importati nel corso dell'anno.
- ✓ **CAPITALI INVESTITI in Italia e all'estero:** azioni o quote di investimento, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere, quotate e non. Polizze assicurative con finalità di investimento (totale dei premi corrisposti dalla data di sottoscrizione al 31/12 dell'anno precedente alla richiesta del certificato)
- ✓ **PATRIMONIO NETTO (COME DA ART. 2424 C.C.):** per le imprese in contabilità ordinaria desumere dall'ultimo bilancio redatto/presentato. Per le imprese in contabilità semplificata i conti correnti (giacenza media)/ i titoli o partecipazioni (valore nominale), il valore delle rimanenze finali e il residuo del costo dei beni ammortizzabili non ancora ammortizzato. Per le società la quota di patrimonio netto di competenza del socio presente nel nucleo.
- ✓ PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO MOBILIARE POSSEDUTO è necessario indicare:
  1. Identificativo del rapporto (cosice ABI, numero di conto o portafoglio titoli)
  2. Codice fiscale dell'operatore finanziario
  3. Data di inizio e fine del rapporto se inferiore all'anno solare
- ✓ **PATRIMONIO IMMOBILIARE relativo al 31/12 dell'anno precedente la compilazione della DSU**
  1. Visure e/o altra certificazione catastale, o in alternativa atti notarili di compravendita, successione, ecc.
  2. Valore venale delle aree edificabili
  3. Quota residua di mutuo sugli immobili (certificazione banca e/o piano di ammortamento)
  4. Documentazione attestante il valore ai fini IVIE degli immobili detenuti all'estero
- ✓ **PER I PORTATORI DI HANDICAP**
  1. Certificazione/autocertificazione dell'handicap (denominazione ente, numero del documento e data del rilascio)

2. Retta pagata per il ricovero in strutture residenziali, nell'anno precedente la presentazione della DSU
  3. Spese pagate per collaboratori domestici e addetti all'assistenza personale per soggetti non autosufficienti.
  4. ATTO NOTARILE DI DONAZIONE IMMOBILI (in caso di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo)
- ✓ **AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà alla data di presentazione della DSU**
1. Targa registrazione alla p.r.a. dei veicoli di cilindrata pari o superiore ai 500 c.c. e relativi intestatari
  2. Dati di registrazione al r.i.d. per le imbarcazioni possedute sopra i 10 mt.

### **Elenco documenti Isee corrente**

- ✓ Attestazione Isee in corso di validità con relativo protocollo
- ✓ Documentazione attestante la variazione della condizione lavorativa di uno dei componenti il nucleo familiare nei seguenti casi:
1. lavoratore dipendente per il quale sia intervenuta la risoluzione/sospensione/riduzione dell'attività lavorativa (es. lettera di licenziamento, ecc);
  2. lavoratore dipendente a tempo determinato o con altre forme flessibili non occupato alla data di presentazione della DSU che ha lavorato per almeno 120 giorni con le medesime forme flessibili nei 12 mesi precedenti la conclusione dell'ultimo rapporto di lavoro (es. contratti di lavoro, iscrizione al centro per l'impiego, ecc.);
  3. lavoratore autonomo non occupato alla data di presentazione della DSU che ha interrotto la propria attività dopo averla esercitata per almeno 12 mesi (es. apertura e cessazione partita IVA, ecc.);
- ✓ Documentazione attestante l'importo dei redditi di lavoro dipendente, di impresa o di lavoro autonomo e i trattamenti assistenziali, previdenziali e indenni tari conseguiti nei 12 mesi precedenti a quello di richiesta della prestazione:
1. Buste paga degli ultimi 12 mesi;
  2. Ricavi e costi individuati con il principio di cassa negli ultimi 12 mesi di attività relativi al reddito da lavoro autonomo o di impresa.

L'attestazione ISEE può essere richiesta presso i Caaf autorizzati, si indicano i seguenti enti attivi sul territorio:

- **CAAF Confartigianato Artigianservice, Piazza Concordia 22, Busto Garolfo Tel. 0331/529233- 529229**  
Riceve il Lunedì e il Mercoledì ore 9.00-12.30
- **Associazione Lavoratori pensionati e Precari Italiani, ALPPI, via Santa Geltrude, Olcella di Busto Garolfo tel. 0331568826 e-mail: arenare.caf.patronatob.garolfo@gmail.com**
- **CAAF CGIL Via U. Foscolo, 1 ang. Via V. Monti – Busto Garolfo**  
Riceve il mercoledì previo appuntamento al n. 0331.569667
- **CAAF CISL Via L. Cadorna, 5 – Busto Garolfo tel. 800152717**  
Riceve il giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30
- **CAAF CGIL, via Calatafimi 37, Legnano Tel. 0331/488011**  
Riceve da lunedì a venerdì ore 9.00-12.30 e 14.30-18.30
- **CAF CISL, via A. da Giussano 26, Legnano Tel. 0331/599805**  
Riceve da lunedì a venerdì ore 9.00-13.00 e 14.30-18.30 e il Sabato ore 9.00-12.00
- **CAF CNA, via T. Tasso 38, Legnano Tel. 0331/455541**  
Riceve da lunedì a venerdì ore 9.00-13.00
- **CAAF CGIL, via Don Rusca 28, Parabiago**  
Riceve su appuntamento allo 0331/652525