

GUIDA AI SERVIZI DEL COMUNE DI BUSTO GAROLFO

ACCOMPAGNAMENTO

Hanno diritto di ricevere dallo Stato una indennità di accompagnamento particolari categorie di persone non autosufficienti. Le prestazioni inerenti all'indennità sono riconosciute anche a chi si trovi, superati i 65 anni, ad avere difficoltà nello svolgere i compiti e le funzioni proprie dell'età.

Cosa occorre:

- certificato medico rilasciato dal medico di famiglia
- certificato di famiglia in carta libera o autocertificazione
- codice fiscale in fotocopia
- presentazione di apposita domanda alla **ASL** con successiva presentazione della documentazione richiesta.

Dove rivolgersi:

UFFICIO INVALIDI – ASL LEGNANO

Via **FERRARIS 33** - Tel. **0331.449466**

ACQUA E GAS

ACQUA POTABILE

Il servizio idrico (acqua potabile e depurazione) é gestito da: Comune di Busto Garolfo

Dove rivolgersi:

UFFICIO TECNICO – AREA LL.PP.

Piazza Diaz, 1 – Tel. 0331.56.96.46

GAS METANO

Il servizio gas metano è gestito da: ENEL DISTRIBUZIONE GAS

Dove rivolgersi:

ENEL DISTRIBUZIONE GAS – il Giovedì mattina dalle 9.00 / 12.00

Piazza Diaz, 1 – Tel. 0331.56.90.74

ADOZIONE

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

P.ZZA DIAZ 1 - Tel. **0331.562025**

AFFIDAMENTO

Disciplinato dalla legge 149/2001, che ha modificato la legge 184/83, ha lo scopo di inserire il bambino, i cui genitori non siano in grado, per vari motivi, di occuparsi di lui, in una situazione che gli consenta una positiva esperienza di vita familiare. Rappresenta quindi uno strumento di aiuto, limitato nel tempo e sostegno sia al minore che alla sua famiglia di origine. L'Amministrazione Comunale considera un valore l'affido perché è diritto di ogni bambino poter vivere in un ambiente familiare positivo e ritiene importante che famiglie, che ne abbiano i requisiti necessari, si rendano disponibili ad aiutare temporaneamente altre famiglie così che sia diffusa una cultura della reale solidarietà. **L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PREVEDE L'EROGAZIONE DI SUSSIDI ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE.**

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

P.ZZA DIAZ 1 - Tel. **0331.562025**

AFFISSIONI

Manifesti/Locandine/Cartelli/Striscioni;
Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale
Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

Pagamento TOSAP e consegna del materiale per affissioni.
Dove rivolgersi:
AIPA c/o Immobiliare Veronica
P.zza Lombardia - Tel 0331536810

AIUTI ECONOMICI

I residenti del Comune che vengano a trovarsi in grave difficoltà economica e sociale possono richiedere assistenza in servizi, od altro genere di aiuto, anche non economico.

Assistenza economica a nuclei familiari con minori
Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562025

Assistenza economica a nuclei familiari di adulti, anziani o portatori di handicap
Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562025

ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'assegnazione di tali alloggi avviene tramite graduatoria: i cittadini in possesso dei requisiti indicati negli appositi Bandi **SEMESTRALI**, affissi all'Albo Pretorio del Comune, **CON DECORRENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE RISPETTIVAMENTE DAL 1 GENNAIO E DAL 1 LUGLIO DI CIASCUN ANNO**, possono rivolgersi presso l'Ufficio Comunale competente.

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI
P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562062

AMBULANTI

Pratiche ed autorizzazioni, estensione merceologica, subentro, cessazione.

L'attività di commercio su aree pubbliche si esercita:

- a) Su posteggi dati in concessione
- b) In forma itinerante

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE
PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562021

ANAGRAFE CANINA

Tutti i cittadini residenti ed in possesso di un cane hanno l'obbligo di iscriverlo all'Anagrafe canina istituita presso gli Uffici A.S.L.

Fatta salva l'iscrizione all'anagrafe canina, sono esentati dall'identificazione mediante microchip, i cani già tatuati per effetto dell'iscrizione ai libri genealogici ufficiali di razza ed i cani per i quali il veterinario curante rilasci certificazione scritta d'incompatibilità all'applicazione del microchip per cause fisiche.

Per la denuncia di iscrizione il proprietario deve recarsi presso gli Uffici veterinari ASL, presentando:

- per i cani di razza iscritti ai libri genealogici: copia del certificato ENCI
- per i cani precedentemente iscritti in altra anagrafe canina: copia della precedente documentazione di iscrizione (numero di tatuaggio o di microchip assegnato)
- per i cani non iscritti in nessuna anagrafe canina: descrizione del cane.

A seguito dell'iscrizione del cane verrà consegnato apposito microchip che dovrà essere applicato da un veterinario abilitato (libero professionista o dipendente ASL).

Lo smarrimento o la sottrazione di un cane devono essere segnalate.

Il proprietario è tenuto a segnalare entro 15 giorni, all'ASL l'iscrizione del cane, la cessione definitiva, o la morte dell'animale, nonché eventuali cambiamenti della propria residenza.

Dove rivolgersi:

A.S.L. LEGNANO

VIA FERRARIS 33 - Tel.0331449466

ANTITERRORISMO

Comunicazione Cessione Fabbricato

Chiunque cede in proprietà o in godimento o a qualunque altro titolo consente l'uso di un fabbricato o parte di esso, per un periodo superiore ad un mese, ha l'obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza (Sindaco) entro 48 ore dalla consegna, mediante apposito modulo, sul modulo dovranno essere indicate con precisione la tipologia dei locali componenti l'abitazione, la cessione di eventuali box auto dovrà essere denunciata su singolo modulo.

Cosa occorre:

Modulo compilato, estremi del documento di identità del cedente e del cessionario e del soggetto che presenta la cessione .

Dove rivolgersi :

Comando Polizia Locale

XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

ANZIANI

L'Ufficio servizi sociali del Comune fornisce informazioni sui servizi assistenziali per anziani e per portatori di handicap.

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562025

ASSISTENZA DOMICILIARE

L'assistenza domiciliare consiste nell'insieme combinato di prestazioni di carattere socio - assistenziale e sanitario erogate al domicilio di anziani non autosufficienti sulla base dei programmi assistenziali personalizzati. La finalità del servizio è mantenere la persona anziana nel proprio ambito familiare e sociale ed offrire sostegno ai familiari. Le richieste vengono accolte nei limiti delle disponibilità e previa valutazione delle condizioni familiari, socio - economiche e psico - fisiche dei richiedenti onde definire il tipo di intervento necessario.

Nell'ambito del servizio vengono erogate le seguenti prestazioni:

- servizio di assistenza alla persona;
- servizio di igiene ambientale;
- servizio di consegna pasti a domicilio;
- servizio di socializzazione;
- servizio lavanderia;

BUONO SOCIALE

Si tratta di un sostegno economico **MENSILE DI TIPO SPERIMENTALE** per le famiglie disposte a mantenere **LA PERSONA** non autosufficiente nel contesto familiare. Le richieste vengono accolte **NELL'AMBITO DI UN BANDO SPECIFICO IN CUI VENGONO INDICATI I REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562025

INIZIATIVE SOCIO RICREATIVE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune organizza iniziative socio - ricreative rivolte agli anziani e finalizzate alla socializzazione, al mantenimento del giusto equilibrio psico - fisico e al benessere della persona:

- soggiorni estivi per anziani autosufficienti
- gite per anziani autosufficienti;
- iniziative per ricorrenze annuali

CORSI DI GINNASTICA "DOLCE"

Dove rivolgersi:

UFFICIO SPORT

P.ZZA DIAZ 1 – TEL. 0331.562030

ASCENSORI

Vedi voce "Casa"

AUTOCERTIFICAZIONE

In base ad una nuova recente normativa le amministrazioni e i servizi pubblici non possono più chiedere i certificati ai cittadini in tutti i casi in cui si può fare l'autocertificazione. Questa è una delle novità più importanti del testo unico sulla documentazione amministrativa. Si completa così il cammino avviato nel 1997 dalle leggi Bassanini per semplificare la vita ai cittadini e non costringerli più a fare i fattorini tra un'amministrazione e l'altra per dimostrare di essere nati, residenti o addirittura di essere in vita. Sono diventate più semplici tutte le pratiche più comuni della vita quotidiana ed è già stato eliminato il 55% dei certificati. Questi risultati positivi hanno consentito di introdurre le nuove semplificazioni, che permetteranno di raggiungere l'obiettivo della completa eliminazione dei certificati attraverso lo scambio diretto di informazioni tra amministrazioni pubbliche.

TUTTI I CERTIFICATI CHE LE AMMINISTRAZIONI E I SERVIZI PUBBLICI NON POSSONO PIU' CHIEDERE

Le amministrazioni non possono più chiedere ai cittadini, dopo le leggi Bassanini, i certificati relativi a:

- luogo e data di nascita;
- residenza;

- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- stato di famiglia;
- esistenza in vita;
- nascita del figlio, morte del coniuge, del genitore, del figlio ecc.;
- tutti i dati a conoscenza dell'interessato contenuti nei registri di stato civile (ad esempio la maternità, la paternità, la separazione o comunione dei beni);
- iscrizione in albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni (ad esempio l'iscrizione alla Camera di Commercio);
- appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, di specializzazione, di aggiornamento, di formazione, di abilitazione, qualifica professionale, esami sostenuti, qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica, assolvimento di obblighi contributivi;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e qualsiasi dato contenuto nell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione, qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato;
- vivere a carico.

La richiesta di questi certificati da parte delle amministrazioni e dei servizi pubblici costituisce violazione dei doveri d'ufficio. Al posto dei certificati, amministrazioni e servizi pubblici devono accettare le autocertificazioni o acquisire i dati direttamente, facendosi indicare dall'interessato gli elementi necessari per trovarli (ad esempio per il diploma di scuola secondaria il cittadino deve indicare l'istituto e l'anno in cui si è diplomato).

Fate attenzione:

- I certificati medici non possono essere sostituiti dall'autocertificazione.
- E' sempre possibile per i cittadini chiedere il rilascio dei certificati, sono le amministrazioni che non possono pretenderli.

Chi deve accettare l'autocertificazione

- Le amministrazioni pubbliche;
- I servizi pubblici e cioè le aziende che hanno in concessione servizi come i trasporti, l'erogazione di energia, il servizio postale, le reti telefoniche ecc.

Per esempio le aziende municipalizzate, l'Enel, le Poste (ad eccezione del servizio Bancoposta), la Rai, le Ferrovie dello Stato, la Telecom, le Autostrade ecc. sono tenute ad accettare l'autocertificazione dai loro utenti;

- I Tribunali non sono obbligati ad accettare l'autocertificazione.

L'autocertificazione e i privati

Si può presentare l'autocertificazione anche ai privati (ad esempio banche e assicurazioni) se questi decidono di accettarla. Per i privati, a differenza delle amministrazioni pubbliche, accettare l'autocertificazione non è un obbligo, ma una facoltà.

I documenti d'identità al posto dei certificati

L'esibizione di un documento d'identità o di riconoscimento (ad esempio carta d'identità, passaporto, patente di guida, libretto di pensione ecc.), a seconda dei dati che contiene, sostituisce i certificati di nascita, residenza, cittadinanza e stato civile.

Come si fa l'autocertificazione

Per sostituire i certificati basta una semplice dichiarazione sostitutiva di certificazione firmata dall'interessato, senza autentica della firma e senza bollo. Per agevolare i cittadini le amministrazioni devono mettere a disposizione i moduli delle dichiarazioni.

Chi può fare le dichiarazioni sostitutive

Possono fare l'autocertificazione:

- i cittadini italiani;

- i cittadini dell'Unione Europea;
- i cittadini dei paesi extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, limitatamente ai dati attestabili dalle pubbliche amministrazioni italiane.

Niente più autentiche di firma su domande e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rivolte alle pubbliche amministrazioni

Con le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà il cittadino può dichiarare tutte le condizioni, le qualità personali e i fatti a sua conoscenza che non sono già compresi nell'elenco dei certificati che le amministrazioni non possono più chiedere. Per esempio, si può dichiarare di essere erede, proprietario o affittuario di un appartamento o il proprio stato di servizio ecc.

Per presentare le domande e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà alle amministrazioni e ai servizi pubblici è sufficiente firmarle davanti al dipendente addetto a riceverle oppure presentarle o inviarle allegando la fotocopia di un documento di identità. L'autentica della firma rimane necessaria per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà da presentare a privati, come banche o assicurazioni, e per le domande di riscossione di benefici economici (pensioni o contributi) da parte di altre persone.

Le responsabilità di chi autocertifica

Il cittadino è responsabile di quello che dichiara con l'autocertificazione. Le amministrazioni gli danno fiducia e al tempo stesso effettuano controlli sulla corrispondenza alla verità delle autocertificazioni.

In caso di dichiarazione falsa il cittadino viene denunciato all'autorità giudiziaria, può subire una condanna penale e decade dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione.

Domande e autocertificazioni per fax e per e-mail

Tutte le domande e le dichiarazioni sostitutive da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori di servizi pubblici possono essere inviate anche per fax allegando la fotocopia di un documento di identità. Inoltre potranno essere inviate per e-mail con la firma digitale o con la carta di identità elettronica.

Autentica di copia

Si può dichiarare che è conforme all'originale:

- la copia di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione;
- la copia di una pubblicazione, di un titolo di studio e di servizio;
- la copia di documenti fiscali che debbono essere conservati dai privati.

Non è più necessario, quindi, far autenticare le copie di questi documenti in Comune o presso l'amministrazione a cui devono essere consegnati, ma è sufficiente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata davanti al dipendente addetto oppure presentata o inviata con la fotocopia del documento d'identità.

Legalizzazione di fotografie

Le amministrazioni competenti al rilascio dei documenti personali devono legalizzare direttamente le fotografie. L'interessato può anche rivolgersi presso qualsiasi Comune.

Impedimento per ragioni di salute

Quando una persona non è in grado di rendere una dichiarazione a causa di un temporaneo impedimento per ragioni di salute, un parente prossimo (il coniuge o in sua assenza i figli o in mancanza, un altro parente fino al terzo grado) può fare una dichiarazione nel suo interesse.

In questo caso la dichiarazione va resa, indicando l'esistenza di un impedimento temporaneo per ragioni di salute, davanti al pubblico ufficiale che accerta l'identità della persona che ha fatto la dichiarazione.

Rispetto ad ogni singolo procedimento il Settore competente potrà dare ulteriori informazioni.

Dove rivolgersi:

UFFICIO ANAGRAFE

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562017 - 18

AUTOMOBILE

CONTRASSEGNO INVALIDI NON DEAMBULANTI

Cosa occorre:

- domanda al Comune in carta semplice
- certificato per il rilascio del contrassegno auto rilasciato dall'Azienda A.S.L.
- i rinnovi saranno richiesti con presentazione di certificato in carta semplice del medico curante

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale
Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

FURTO

Il furto del veicolo va sempre comunicato al P.R.A., producendo denuncia di furto in originale.

Dove rivolgersi:

Caserma dei Carabinieri per denuncia furto

Via Battaglia Del Don – Tel 0331569476

DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI

Dove rivolgersi:

Via Cilea - Milano -Tel 02353791

PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (PRA)

Dove rivolgersi:

Via Valtellina - Milano

AUTORIZZAZIONI

COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA

L'attività commerciale si esercita in riferimento a due settori merceologici: Alimentare e Non Alimentare.

Gli esercizi di vicinato (fino a 250 mq. di superficie di vendita) si attivano dopo 30 giorni dalla presentazione del modello ministeriale COM1, salvo interruzione.

Le medie strutture di vendita (da 251 a 2500 mq.) e le grandi strutture di vendita (oltre 2500 mq.) sono soggette ad autorizzazione comunale.

L'esercente deve possedere i requisiti di moralità e, se tratta il settore alimentare, anche quelli professionali.

PUBBLICI ESERCIZI

Per l'apertura di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è necessaria l'autorizzazione del comune, previo verifica della disponibilità numerica delle nuove autorizzazioni rilasciabili. Il titolare deve essere in possesso dell'iscrizione al REC per l'attività di somministrazione al pubblico.

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562021

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562021

EDILIZIA

Autorizzazione/concessione edilizia

Vedi voce "Casa".

OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI AREA PUBBLICA

Cosa occorre:

- Domanda in bollo indirizzata al Sindaco completa di planimetria.

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale

Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

Pagamento TOSAP.

Dove rivolgersi:

AIPA c/o Immobiliare Veronica

P.zza Lombardia 35 - Tel 0331536810

SANITARIE PER STABILIMENTI, LABORATORI DI PREPARAZIONE, PRODUZIONE E DEPOSITO ALL'INGROSSO DI SOSTANZE ALIMENTARI

Cosa occorre:

- Domanda in bollo indirizzata all'A.S.L. redatta sulla modulistica già predisposta e corredata dalla documentazione nella stessa indicata.

Tale documentazione deve essere ritirata presso il Comune.

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562021

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Vedi voce "Casa"

BIBLIOTECA

Orario:

Lunedì , Martedì e Mercoledì: dalle 14.30 alle 18.30

Giovedì: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 18.30

Venerdì: giorno di chiusura

Sabato: dalle 10.00 alle 12.00

Patrimonio:

circa 16.200 volumi, di cui circa 4.400 per ragazzi, oltre a 140 CD musicali e 40 CD-Rom

Sezioni:

Adulti, Ragazzi, Storia Locale, Emeroteca

Strutture e attrezzature:

La Biblioteca Comunale, fondata nel 1966, dopo diverse collocazioni, dal 1986 è ospitata in una sede prestigiosa,

"Cà Brentana", villa nobiliare settecentesca immersa nel verde del bel Parco Comunale.

E' collocata al piano terreno della Villa e si estende su circa 220 mq.

La Biblioteca aderisce al Consorzio Sistema Bibliotecario Nord – Ovest, che collega on-line 40 biblioteche e può contare su un patrimonio complessivo di 800.000 volumi (di cui 140.000 per ragazzi) e 130.000 documenti multimediali. E' possibile verificare in tempo reale la disponibilità di libri, video, CD, non presenti nel patrimonio della propria biblioteca o non disponibili al momento perché già prestati, ma disponibili presso altre biblioteche aderenti al Consorzio. E' quindi possibile richiedere, "per via informatica", l'opera desiderata ed ottenerla direttamente presso la

sede della propria biblioteca.

Dal 1996 la Biblioteca ospita l'archivio delle Tesi di Laurea dei neo-laureati di Busto Garolfo; attualmente sono conservate e consultabili 130 Tesi, sui più svariati argomenti.

Adiacente la Biblioteca si trova la nuova ed ampia Sala Consiliare, dotata di videoproiettore, nella quale sono spesso ospitate conferenze, mostre ed iniziative culturali, organizzate dall'Amministrazione Comunale e dalle Associazioni di Busto Garolfo.

*Dove Rivolgersi:
Biblioteca Comunale
Via Magenta n. 25 - Tel. 0331.562002*

Internet : www.csbno.net

E-mail biblioteca.busto@csbno.net

CACCIA

TESSERINI REGIONALI DI CACCIA

Cosa occorre:

- Licenza di caccia in corso legale di validità;
- Ricevuta di versamento delle tasse di concessione regionale e governativa, ricevuta del versamento annuale della polizza di assicurazione obbligatoria, tesserino venatorio della stagione trascorsa. Inoltre per la caccia nei territori autogestiti occorre consegnare la ricevuta di versamento della relativa quota di iscrizione.

Dove rivolgersi:

Provincia di Milano – sezione di Legnano
Via Dei Mille – Legnano – Tel 0331426909

CANI

Vedi voce "Anagrafe canina"

CASA

ASCENSORI E MONTACARICHI

La messa in esercizio di ascensori e montacarichi in servizio privato è soggetta a comunicazione, da parte del proprietario o legale rappresentante, al Comune entro 10 gg. dalla data della dichiarazione "CE" di conformità. Il contenuto della comunicazione è stabilito dal DPR. 162/99.

Il proprietario è tenuto ad effettuare regolari manutenzioni all'impianto e a sottoporre lo stesso a verifiche periodiche ogni due anni.

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale
Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

BARRIERE ARCHITETTONICHE

Richiesta di contributi per opere tecniche rivolte a favorire il superamento e l'eliminazione di ostacoli di natura costruttiva che impediscono o rendono difficile l'accesso a portatori di handicap fisico.

Cosa occorre:

- Domanda in carta da bollo indirizzata al sindaco
- Certificato medico in carta libera attestante l'handicap
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'ubicazione della propria abitazione, nonchè le difficoltà d'accesso
- Preventivo spesa per la realizzazione dell'opera.

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562058

EDILIZIA

Permessi per costruire/manutenzioni ordinarie/manutenzione straordinaria/denunce di inizio attività edilizie/ricieste di agibilità.

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562058 – 0331.562019

FOGNATURE

Dove rivolgersi:

Area Tecnica

Piazza Diaz n. 1 – Tel 0331.569646

CODICE FISCALE

Per l'identificazione del contribuente in campo tributario si è resa necessaria l'assegnazione di un codice personale.

Dove rivolgersi:

AGENZIA DELLE ENTRATE
Viale Sabotino ang. Via Carducci – LEGNANO
Tel. 0331/478011

COLLOCAMENTO

Dove rivolgersi:

CENTRO PER L'IMPIEGO
Via S. Maria delle Grazie, 3 – LEGNANO
Tel. 0331/52791 – Fax 0331/527927

CONCESSIONI CIMITERIALI

La durata della concessione per un loculo è di 50 anni, per un ossario è pari a 30 anni e per le tombe di famiglia è di 99 anni.

Per ulteriori informazioni è necessario rivolgersi direttamente al **Comune**.

Dove rivolgersi:

UFFICIO STATO CIVILE
Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562015 - 40

CONCORSO PUBBLICO

Dove rivolgersi:

SERVIZIO PERSONALE
Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562038 - 68

Sul sito del Comune www.comunedibustogarolfo.it si possono reperire i bandi di concorso emessi da questo Ente.

Per i bandi di concorso emessi da altri Enti gli interessati possono reperirli sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana" oppure sul B.U.R.L. (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia) che sono consultabili anche presso l'Ufficio Segreteria del Comune. Inoltre anche al servizio informa-giovani dell'Ente si possono facilmente reperire i concorsi emessi dagli Enti limitrofi.

CONSULTAZIONE ATTI

E' possibile la consultazione degli atti amministrativi adottati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale.

Dove rivolgersi:

SERVIZIO SEGRETERIA

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562097 - 98

CONTRAVVENZIONI

Cosa occorre per il pagamento:

- copia del verbale di contestazione recandosi presso l'ufficio di Polizia Municipale

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale

Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331 569005

DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Distribuzione gratuita dei modelli **ministeriali**

Modello Unico - Modello 730

Dove rivolgersi:

Ufficio Tributi.....

P.zza Diaz. n.1..... - Tel...0331.562065.....

DOCUMENTI E CERTIFICATI

Vedi voce "Autocertificazione"

Certificati Anagrafici:

(con validità di sei mesi dalla data del rilascio)

Cittadini Residenti: Cittadinanza **Italiana**, Esistenza in vita, Godimento dei diritti politici, Residenza, Risultanza anagrafica di nascita **e di matrimonio**, Stato di famiglia, Stato libero, Vedovanza.

Certificati **di stato civile**: Matrimonio, Morte, Nascita, Godimento dei diritti politici.

Dove rivolgersi:

UFFICIO ANAGRAFE E UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562017 – 18

0331/562015 – 40

CARTA DI IDENTITA'

Viene rilasciata al compimento del quindicesimo anno di età ed ha validità quinquennale.

Cosa occorre:

- 3 fotografie uguali e recenti

- eventuale carta di identità scaduta, oppure se smarrita o rubata copia della denuncia presentata all'autorità di PS.

La carta di identità è valida per l'espatrio nei seguenti paesi: Austria, Belgio, Cipro, Croazia, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Macedonia (sola se la carta è accompagnata da apposito tesserino rilasciato alla frontiera), Malta, Marocco (solo per chi vi si reca con viaggio organizzato), Norvegia, Paesi Bassi, Principato di Monaco, Portogallo, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Tunisia (solo per chi vi si reca con viaggio organizzato), Turchia e Ungheria (solo per chi vi si reca con viaggio organizzato). **Per eventuali aggiornamenti o variazioni circa gli Stati in cui è possibile recarsi con la Carta d'Identità è necessario rivolgersi al Commissariato di Polizia di Legnano.**

Validità per l'espatrio

Se il richiedente è minore di anni 18 occorre la firma di entrambi i genitori (**coniugati, conviventi, separati o divorziati**) che esercitano la patria potestà sul minore. **Se manca l'accordo dei genitori e quindi uno di essi non firma, occorre l'autorizzazione del Giudice Tutelare presso il Tribunale di Legnano.**

Se il richiedente è maggiorenne, al momento della richiesta della carta di identità valida per l'estero, dichiara di non trovarsi in nessuna condizione ostativa all'espatrio.

Infatti, non può ottenere **la Carta d'Identità** valida per l'estero chi debba espiare una pena restrittiva della libertà personale, chi sia sottoposto ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione (casistiche da verificare con il proprio legale).

PER I MINORI DI ANNI 15 che si recano nei seguenti paesi:

Austria, Belgio, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Malta, Monaco, Olanda, Portogallo, Spagna, Svizzera, Tunisia e Turchia (solo per chi vi si reca con viaggio organizzato), Slovenia, Croazia

è rilasciato apposito **certificato di nascita per minori con fotografia**. Per ottenerlo i genitori devono **presentarsi entrambi all'Ufficio Anagrafe muniti di documento di identità valido e di una fototessera del minore**. Il tesserino rilasciato dovrà poi essere convalidato per l'espatrio dal Commissariato di Polizia di Legnano. Per eventuali aggiornamenti o variazioni circa i suddetti Stati è necessario rivolgersi sempre al Commissariato di Polizia di Legnano.

I CITTADINI STRANIERI RESIDENTI possono richiedere la carta di identità non valida per l'espatrio presentando all'ufficio Anagrafe il permesso di soggiorno e 3 foto.

Dove rivolgersi:

UFFICIO ANAGRAFE

Piazza A. Diaz, 1 - Tel. 0331/562017 - 18

PASSAPORTO

Tutte le norme relative al passaporto sono contenute nella Legge 21.11.1967 n. 1185 **come modificata dalla Legge 16/01/2003 n. 3.**

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER IL RILASCIO DEL PASSAPORTO.

Il passaporto è valido per dieci anni.

Per ottenere il rilascio del passaporto, è necessario:

- munirsi del modello di richiesta, disponibile presso la Questura, **presso il Commissariato di Polizia di Legnano oppure presso l'Ufficio Anagrafe del Comune;**
- compilare il modello indicando i dati relativi al nome, cognome, data e luogo di nascita, ecc.;
- si sottolinea che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale;
- allegare due fotografie (uguali tra di loro e recenti) formato tessera;
- allegare la ricevuta del versamento (**per i cui estremi occorre rivolgersi all'Ufficio Anagrafe**);
- allegare la marca per concessioni governative di Euro **30,99** (anche questa marca può subire aumenti periodici);
- allegare l'eventuale passaporto scaduto;
- allegare fotocopia documento di identità.

RILASCIO DEL PASSAPORTO A PERSONA CON FIGLI MINORI (sia che richieda il loro inserimento sul passaporto sia che non lo richieda)

Oltre alla documentazione indicata **precedentemente**,

- se coniugato con l'altro genitore del minore è necessaria la firma di assenso del coniuge sul modello **di richiesta**, allegando la fotocopia del documento di identità;
- se non coniugato né convivente (separato legalmente, divorziato, vedovo, celibe o nubile) con l'altro genitore è necessario apposito nulla - osta rilasciato dal Giudice Tutelare presso il Tribunale **a meno che il richiedente abbia comunque l'assenso dell'altro genitore.**

IL FIGLIO MINORE può essere iscritto sul passaporto di uno o di entrambi i genitori fino al compimento del 16 anno di età.

Per tale iscrizione è necessario:

- allegare alla domanda di rilascio passaporto del genitore anche due fotografie del minore (se ha un'età compresa tra i dieci ed i sedici anni);
- apporre sulla domanda di rilascio passaporto la firma di assenso dell'altro genitore, allegando fotocopia di documento di identità.

ISTRUZIONI ED AVVERTENZE PER IL RINNOVO DEL PASSAPORTO

Il passaporto, qualora rilasciato per un periodo inferiore a 10 anni, può essere rinnovato anche prima della scadenza, per periodi complessivamente non superiori a 10 anni dalla data del rilascio.

E' necessario:

- procurarsi il modello di richiesta presso la Questura, **il Commissariato di Polizia di Legnano o presso l'Ufficio Anagrafe del Comune;**
- compilare il modello con i dati richiesti;
- allegare il passaporto da rinnovare **ANCHE SE SONO TRASCORSI SEI MESI DALLA SCADENZA;**
- allegare marca per concessione governativa da Euro **30,99** (solo se si ha intenzione di utilizzare il passaporto per un viaggio in un paese extraeuropeo);
- allegare fotocopia di un documento di identità.

Dove rivolgersi:

UFFICIO ANAGRAFE

Piazza A. Diaz, 1 - Tel. 0331/562017 - 18

ELEZIONI

TESSERA ELETTORALE

In occasione di qualsiasi consultazione elettorale gli elettori, per poter esercitare il loro diritto di voto, devono esibire al seggio ove avviene la votazione la propria tessera elettorale. Questa, istituita nell'anno 2000, svolge per diciotto consultazioni le medesime funzioni del certificato elettorale che in precedenza veniva stampato e recapitato al domicilio degli elettori in occasione di ogni consultazione.

La consegna della tessera elettorale è eseguita in plico chiuso, presso l'indirizzo del titolare a cura del Comune di iscrizione.

In caso di trasferimento di residenza di un elettore da un comune ad un altro, il comune di nuova iscrizione provvede a consegnare al titolare una nuova tessera, previo ritiro di quella rilasciata dal comune di precedente iscrizione.

In caso di variazione di indirizzo (all'interno del Comune) che comporti anche un cambio di sezione elettorale, viene spedito all'elettore un tagliando adesivo riportante l'aggiornamento che il titolare incolla all'interno della tessera elettorale, in apposito riquadro.

In caso di deterioramento, smarrimento o furto della tessera il Comune rilascia il duplicato della tessera previa presentazione da parte dell'interessato di apposita domanda **e di denuncia ai carabinieri esclusivamente nel caso di furto.**

In occasione di tutte le consultazioni elettorali allo scopo di rilasciare le tessere elettorali non consegnate o gli eventuali duplicati, l'Ufficio Elettorale comunale resta aperto **con orario continuato sulla base delle indicazioni emanate dalla Prefettura.**

Dove rivolgersi:

UFFICIO ELETTORALE

Piazza A. Diaz, 1 - Tel. 0331/562014

ENERGIA ELETTRICA

Per segnalazioni Guasti Tel. 800 900800

GAS

Vedi voce "Acqua e Gas"

ICI IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Deve pagarla chi è titolare di un diritto di reale godimento: proprietà, usufrutto, uso abitazione, ecc. di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli a qualsiasi uso destinati. Occorre presentare la denuncia, alle scadenze di legge, su apposito modulo da ritirarsi presso il Comune, per inizio, variazione o cessazione. Effettuare il versamento (acconto e saldo) alle scadenze di legge.

L'aliquota, la detrazione per abitazione principale e particolari agevolazioni sono individuate annualmente con apposito atto deliberativo. Sono definiti annualmente, con apposito atto deliberativo, i valori utili alla determinazione dell'imposta dovuta per le aree fabbricabili.

Dove rivolgersi:

Ufficio Tributi.....

P.zza Diaz. n.1..... - Tel...0331.562065.....

INVALIDITA'

PERMESSI DI CIRCOLAZIONE

Vedi Voce "Automobile"

PENSIONE PER INVALIDITÀ CIVILE

Le domande per:

- accertamento invalidità civile
- assegno di accompagnamento

devono essere presentate presso la A.S.L.

Dove rivolgersi:

UFFICIO INVALIDI – A.S.L. LEGNANO

VIA FERRARIS 33 - Tel.0331.449466

LEVA

Al compimento del 17° anno di età ogni cittadino residente è automaticamente iscritto nelle liste di leva. Entro l'anno successivo gli viene recapitato il precetto per la visita psico - attitudinale, con allegato il libretto delle istruzioni. L'Ufficio Leva rende le necessarie informazioni e svolge azione di supporto per le pratiche relative alla richiesta di eventuale dispensa e di rinvio della visita.

Dove rivolgersi:

UFFICIO LEVA

Piazza A. Diaz, 1 - Tel. 0331/562014

LIBRETTO DI LAVORO

Il libretto di lavoro è stato soppresso con il D.Lgs. n. 297 del 19/12/2002.

Dove rivolgersi:

CENTRO PER L'IMPIEGO

Via S. Maria delle Grazie, 3 – LEGNANO

Tel. 0331/52791 – Fax 0331/527927

LICENZA DI PESCA

L'esercizio della pesca non è consentito quando il pescatore, anche se munito di licenza, non è in regola con il versamento dei relativi tributi regionali.

La ricevuta del versamento deve essere esibita, unitamente alla licenza, ad ogni richiesta del personale di vigilanza. Il versamento è valido per un periodo di 365 giorni decorrente dal giorno corrispondente a quello del rilascio della licenza, e non è dovuto qualora non si eserciti la pesca durante detto periodo. La licenza di pesca è strettamente personale ed ha validità di sei anni a partire dal giorno del rilascio.

Cosa occorre:

- domanda al Sindaco del Comune di residenza
- due fotografie formato tessera uguali e recenti
- due marche da bollo;
- ricevuta del versamento della tassa di concessione regionale

Dove rivolgersi:

Provincia di Milano – sezione di Legnano

Via Dei Mille – Legnano – Tel. 0331426909

MATRIMONIO

Per poter contrarre matrimonio, sia religioso che civile, è necessario prima procedere alla richiesta di pubblicazione da presentarsi presso l'Ufficio di Stato Civile del comune di residenza di uno dei due nubendi (preferibilmente nel Comune dove avverrà il matrimonio). I nubendi devono presentarsi presso l'Ufficio di Stato Civile **con congruo anticipo rispetto alla** data fissata per il matrimonio, per la sottoscrizione del verbale di pubblicazione. L'Ufficio di stato civile richiederà i documenti occorrenti, ad eccezione della richiesta di pubblicazione rilasciata da parte del Parroco o del Ministro di culto, qualora il matrimonio si contraesse con rito religioso o di culti acattolici.

L'atto di pubblicazione rimane affisso per otto giorni consecutivi e il certificato di eseguita pubblicazione viene rilasciato dopo tre giorni dal termine suddetto.

Per casi particolari, quali ad esempio il matrimonio di persona minorenni o di persona non in possesso di cittadinanza italiana, ecc. richiedere informazioni circa la documentazione da presentare direttamente all'Ufficio di Stato civile.

RITO CIVILE

Cosa occorre:

- certificato dell'eseguita pubblicazione
- 2 testimoni muniti di documento in corso di validità

Dove rivolgersi:

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562015 - 40

RITO RELIGIOSO

Rivolgersi al parroco

MORTE

In caso di decesso si consiglia ai famigliari di rivolgersi tempestivamente ad una Impresa di Onoranze funebri che normalmente effettua tutti gli adempimenti connessi a questo evento. Infatti, oltre alla denuncia di morte che deve essere presentata all'Ufficio di Stato Civile del luogo ove è avvenuto il decesso, per poter rilasciare il permesso di seppellimento è necessaria:

- la compilazione del mod. Istat da parte del medico curante
- l'intervento dell'Ufficiale sanitario.

Contestualmente al rilascio del permesso di seppellimento si concorda la conseguente tumulazione o inumazione.

Dove rivolgersi:

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562015 - 40

NASCITA

La dichiarazione di nascita deve essere resa entro dieci giorni dal parto.

Può essere ricevuta:

- entro 3 giorni dall'evento direttamente presso la direzione sanitaria dell'Ospedale o della casa di cura ove è avvenuto il parto;

- entro 10 giorni dall'evento dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile presso il Comune nel cui territorio è avvenuto il parto

- oppure dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di residenza dei genitori.

Se i genitori risiedono in località diverse, la dichiarazione va obbligatoriamente fatta, salvo diverso accordo, nel Comune di residenza della madre.

Cosa serve:

Il dichiarante deve presentare:

- un documento di identità

- l'attestazione di nascita rilasciata dal medico od ostetrica che ha assistito al parto

N.B. Se i genitori che intendono riconoscere il bambino non sono uniti tra di loro in matrimonio è necessaria la presenza di entrambi.

Dove rivolgersi:

UFFICIO DELLO STATO CIVILE

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562015 - 40

NULLA OSTA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Per iniziare un'attività produttiva e, se necessario, richiedere l'attestazione per l'iscrizione all'Albo delle Imprese Artigiane, è necessario il rilascio di apposito nulla osta o presa d'atto (a seconda del tipo di attività e del numero di addetti).

Dove rivolgersi:

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

PIAZZA DIAZ N. 1 - Tel. 0331.562021

PATENTE DI GUIDA

smarrimento o distruzione

Cosa fare:

Entro 48 ore recarsi c/o un organo di polizia (Polizia Locale , Carabinieri, Polizia di stato) a fare denuncia muniti di:

- 2 fotografie formato tessera su fondo bianco

- un documento di riconoscimento

L'ufficio di polizia provvederà al rilascio del permesso provvisorio di guida che ha validità 90 giorni. Il duplicato verrà inviato direttamente presso la residenza dal Ministero dei Trasporti per posta contrassegno. Se ciò non fosse possibile (sarà l'Organo di Polizia che rilascia il permesso provvisorio ad informare il cittadino) il titolare deve recarsi entro i 90 giorni al Dipartimento dei trasporti Terrestri di Milano a presentare domanda di duplicato muniti dell'attestazione di resa denuncia agli organi di polizia e di 2 fotografie formato tessera su fondo bianco.

Per informazioni:

Caserma dei Carabinieri

Via Battaglia Del Don – Tel 0331 569476

Furto

Vedi smarrimento o distruzione, con la sola differenza che la denuncia deve essere fatta presso i Carabinieri o la Polizia di Stato.

Deterioramento - dati illeggibili

Cosa fare:

presentarsi presso gli uffici del Dipartimento dei trasporti terrestri per munirsi del permesso provvisorio di guida in attesa di ottenere il duplicato della patente.

Dove rivolgersi:

Via Cilea 119 - Milano Tel.02353791

Rinnovo

Cosa fare:

Prima della data di scadenza recarsi presso gli Uffici di Igiene Pubblica che rilasceranno un certificato medico attestante l'avvenuta visita con esito favorevole. Il certificato consente di circolare legittimamente sino all'arrivo del tagliando anche se successivo alla data di scadenza.

Il tagliando di convalida perverrà direttamente presso la residenza e si dovrà applicare sulla patente.

Per informazioni:

A.S.L. LEGNANO

VIA FERRARIS 33 - Tel.0331.449466

PASSI CARRAI

RILASCIO CARTELLO SEGNALETICO

Cosa occorre:

- per i nuovi accessi: autorizzazione Edilizia del Comune e Autorizzazione dell'Ente proprietario della strada;
- accessi esistenti prima dell'entrata in vigore del nuovo C.D.S: autocertificazione

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale

Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331569005

PENSIONE

Dove rivolgersi:

INPS LEGNANO

Via.Podgora..... - Tel.0331 445111

INPS VILLAPIA DI PARABIAGO

Via Zara - Tel.0331 493211

PROTOCOLLO

E' la registrazione di tutte le richieste da inoltrare all' Amministrazione Comunale.

Cosa occorre fare: recarsi presso l'Ufficio Protocollo con il documento che si intende presentare all'Amministrazione Comunale. Può anche essere presentata una fotocopia del documento, sul quale può essere apposto per ricevuta, il timbro d'arrivo del Comune.

Dove rivolgersi:

UFFICIO PROTOCOLLO

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562069

PUBBLICITA'

- Per installazioni pubblicitarie temporanee, per insegne attività economiche vedi Sportello Unico Imprese.

Dove rivolgersi:

Comando di Polizia Locale
Via XXV Aprile, n.8 – Tel 0331 569005

- Pagamento pubblicità.

Dove rivolgersi:

AIPA c/o Immobiliare Veronica

P.zza Lombardia 35 - Tel 0331536810

REVISIONI AUTOVETTURE, MOTO E CICLOMOTORI

- Autovetture private: a partire dal quarto anno seguente l'immatricolazione ed entro il mese di immatricolazione (es: data immatricolazione 02/09/1998, revisione entro il 30/09/2002), successivamente ogni due anni entro il mese della precedente revisione.

- Motocicli e Ciclomotori: revisioni periodiche stabilite con decreto del Ministero Dei Trasporti.

Esempio: nel 2002 risultano sottoposti all'obbligo di revisione:

a) Ciclomotori per i quali sia stato rilasciato il certificato per ciclomotore entro il 31.12.1993;

b) Motocicli immatricolati per la prima volta entro il 31.12.1993.

Cosa serve:

Certificato per i ciclomotori e la carta di circolazione per i motocicli e le autovetture.

Dove rivolgersi:

Auto officine autorizzate

SCUOLA

L'Ufficio Pubblica Istruzione gestisce i seguenti servizi comunali per il diritto allo studio:

- mensa scolastica

- trasporto scolastico

- pre e post scuola

L'Ufficio fornisce inoltre consulenza al pubblico relativamente all'assegnazione di contributi per:

- fornitura di libri di testo per le scuole secondarie di primo grado e superiori ;

- borse di studio e contributi regionali

- assegnazione di riconoscimenti a studenti meritevoli (diplomati alla scuola secondaria di primo grado e alla scuola secondaria superiore) e a neo – laureati , residenti a Busto Garolfo.

Per ottenere le RIDUZIONI sulle tariffe Mensa e Trasporto alunni, in base alle fasce di reddito approvate con il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, **occorre presentare la certificazione I.S.E.** (Indicatore della situazione economica), attestante il reddito del nucleo familiare. **Per il rilascio dell'attestazione ISE occorre fissare un appuntamento con il CAF**, per la compilazione della "Dichiarazione sostitutiva unica", su modello ministeriale con trasmissione dati all'INPS, telefonando, al n° 0331 562053 Ufficio Servizi Sociali.

In mancanza di tale certificazione, sarà applicata la tariffa massima.

Dove rivolgersi:

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

PIAZZA DIAZ N. 1 – Tel 0331.562030

SERVIZIO CIVILE

Dove rivolgersi:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

P.ZZA DIAZ 1 - Tel. 0331.562061

SPORT E TEMPO LIBERO

L'Ufficio Sport del Comune fornisce informazioni sugli impianti sportivi e sulle attività sportive praticabili sul territorio comunale.

Raccoglie le richieste per l'utilizzo delle palestre comunali da parte di Associazioni e gruppi sportivi, nonché per l'utilizzo dell'Area Feste presso il parco comunale per manifestazioni pubbliche, sulla base dei criteri e delle modalità di cui ai vigenti regolamenti comunali.

L'Area Feste, con cucina e pista da ballo, ospita iniziative ricreative soprattutto in occasione delle Fiere, autunnale e primaverile, e nel periodo estivo.

Dove rivolgersi:

UFFICIO SPORT

PIAZZA DIAZ 1 – Tel. 0331.562030

Per gli indirizzi ed i recapiti telefonici degli impianti sportivi, si veda la sezione “Numeri Utili”.

TASSA SMALTIMENTO

Rifiuti solidi urbani e raccolta rifiuti differenziati

E' tenuto a pagare la tassa ogni cittadino che occupa locali e/o aree ad uso abitativo o ad uso diverso. Occorre presentare denuncia, su apposito modulo da ritirare presso l'ufficio tributi comunale, completo di planimetria dei locali, entro il 20 gennaio dell'anno successivo, per inizio occupazione. Occorre presentare apposita denuncia all'atto della cessazione.

Dove rivolgersi:

Ufficio Tributi.....

P.zza Diaz. n.1..... - Tel...0331.562065.....

TELEFONO

Allacciamento:

Telecom Italia - Sportello telefonico 187

UFFICIO INFORMAZIONI

L'Ufficio dà informazioni sui servizi comunali, distribuisce modulistica, rende noti i nominativi dei responsabili di Area, informa sulla disposizione logistica degli uffici e orari di ricevimento.

Dove rivolgersi:

UFFICIO PROTOCOLLO / U.R.P.

Piazza A. Diaz, 1 – Tel. 0331/562069