



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA 00873100150

Piazza Diaz 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

www.comune.bustogarolfo.mi.it; e-mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI DAL 1/9/2010 AL 31/8/2013

1) Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Busto Garolfo Piazza - Diaz n° 1 – 20020 Busto Garolfo (Mi) – Contatto: Area Socio-culturale – ufficio Istruzione - Sport Tel. 033156.20.31 Fax n. 033156.87.03 – Posta elettronica cultura@comune.bustogarolfo.mi.it

2) Oggetto dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di Attività Motoria per anziani. Categoria di servizi: n. 26. Luogo di esecuzione: Centro socio-sanitario di via XXIV Maggio, Busto Garolfo.

Importo unitario a base d'asta € 19,00 IVA esclusa

Valore complessivo base d'asta € 53.865,00 IVA esclusa

Durata: dal 1/9/2010 al 31/8/2013

3) Condizioni relative all'appalto:

E' richiesta cauzione provvisoria del 2% dell'importo complessivo a base di gara, pari a € 1.077,00 arrotondata per difetto e cauzione definitiva del 10% dell'importo netto del contratto (art. 13 del Capitolato speciale d'appalto).

4) Condizioni di partecipazione:

Possono partecipare alla gara ditte, cooperative, loro consorzi o imprese operanti nel settore socio-sanitario, educativo e sportivo che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 .
- 2) Che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. 266/2002 e dal Dlgs n. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- 3) Che, in caso di società cooperative, adottino regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR , e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.
- 4) Che abbiano ottemperato alle norme della L. 68/99, se ad essa assoggettate.
- 5) Che nei propri confronti non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio di attività o del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 9 comma 2, lett.A) e C) del Dlgs 8/6/2001, n.231.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA 00873100150

Piazza Diaz 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

www.comune.bustogarolfo.mi.it; e-mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

- 6) Che la ditta non è collegata e controllata, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da alcuna altra Impresa/società concorrente.
- 7) Che non sussistono le condizioni che determinano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e ss L. 689/91.
- 8) Che abbiano ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del Dlgs 626/94.

- **Requisiti di capacità economica – finanziaria art. 41 D. Lgs 163/2006**

L'impresa dovrà presentare dichiarazione, riferita al triennio 2007-2008-2009 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara.

Il fatturato globale d'impresa dovrà essere pari ad almeno **una volta** l'importo a base di gara.

- **Requisiti capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006**

L'impresa dovrà presentare:

L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni degli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

La descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

L'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti e in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.

Il numero medio annuo dei dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni

5) Procedura di aggiudicazione:

L'aggiudicazione della gara d'appalto verrà effettuata con Asta Pubblica, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, in particolare dall'art. 30, dagli artt. 20, 21, 81 e 83.

6) Criteri di aggiudicazione dell'appalto:

offerta economicamente più vantaggiosa (valutabile in base agli elementi di cui all' art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto).

7) Condizioni per ottenere il capitolato e la documentazione complementare:

Il Capitolato di Appalto ed il Disciplinare di Gara sono pubblicati sul sito Internet del Comune: www.comune.bustogarolfo.mi.it e possono comunque essere richiesti al Servizio Pubblica



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA 00873100150

Piazza Diaz 1 – 20020 Busto Garolfo (MI)

www.comune.bustogarolfo.mi.it; e-mail: protocollo@comune.bustogarolfo.mi.it

Istruzione – Sport tramite mail all'indirizzo cultura@comune.bustogarolfo.mi.it o tramite fax al n. 0331 56.87.03. L'ufficio invierà gratuitamente la documentazione tramite posta elettronica. Per ritiro presso l'ufficio, è richiesto pagamento delle fotocopie.

Il termine per richiedere la documentazione o per formulare quesiti è il 25/8/2010. Le risposte a eventuali quesiti pervenuti, sempre che siano stati richiesti in tempo utile, saranno fornite entro il 31/8/2010.

8) Termine per la presentazione delle offerte: ore 18.00 del 02/9/2010.

9) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: mesi 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

10) Informazioni relative all'offerta:

Apertura dei plichi: 7 Settembre 2010 alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Busto Garolfo

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati muniti di apposita lettera credenziale.

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse varianti o offerte espresse in modo condizionato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta di € 19,00 mensili per utente, esclusa IVA.

11) Informazioni complementari:

E' obbligatorio conoscere il contenuto del Capitolato speciale d'appalto (da restituire firmato) e del Disciplinare di Gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Busto Garolfo, 20/7/2010

La Responsabile Area Socio-Culturale
Dott.ssa Rosella Rogora



COMUNE DI BUSTO GAROLFO
Provincia di Milano

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI
PERIODO: DAL 1/9/2010 AL 31/8/2013

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione del Servizio di Attività Motoria rivolto a persone anziane, e comunque di età superiore a 50 anni, residenti a Busto Garolfo. E' data facoltà al concessionario di accogliere ulteriori richieste, subordinatamente alla disponibilità di posti ed al tipo di attività oggetto dell'appalto.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara ditte, cooperative, loro consorzi o imprese operanti nel settore socio- sanitario, educativo e sportivo che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 .
- 2) Che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese europeo di residenza, e secondo quanto previsto dalla L. 266/2002 e dal Dlgs n. 276/2003, in merito all'introduzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- 3) Che, in caso di società cooperative, adottino regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR , e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.
- 4) Che abbiano ottemperato alle norme della L. 68/99, se ad essa assoggettate.
- 5) Che nei propri confronti non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio di attività o del divieto di contrarre con la P.A. di cui all'art. 9 comma 2, lett.A) e C) del Dlgs 8/6/2001, n.231.
- 6) Che la ditta non è collegata e controllata, ai sensi dell'art. 2359 c.c., da alcuna altra Impresa/società concorrente.
- 7) Che non sussistono le condizioni che determinano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e ss L. 689/91.
- 8) Che abbiano ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del Dlgs 626/94.

Requisiti di capacità economica – finanziaria art. 41 D. Lgs 163/2006

L'impresa dovrà presentare dichiarazione, riferita al triennio 2007-2008-2009 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto della gara.

Il fatturato globale d'impresa dovrà essere pari ad almeno **una volta** l'importo a base di gara.

Requisiti capacità tecnica e professionale di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006

L'impresa dovrà presentare:

L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni degli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

La descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità.

L'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti e in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.

Il numero medio annuo dei dipendenti e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni

Art. 3 - DURATA

Il presente appalto avrà la validità dal 1 settembre 2010 al 31 Agosto 2013.

E' esclusa la tacita proroga.

I primi **tre** mesi si intendono di prova e il periodo di prova si intenderà favorevolmente esperito qualora all'appaltatrice non siano state notificate censure.

Diversamente, l'appaltante potrà recedere dal contratto con motivato preavviso di trenta giorni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni di convenienza, di prorogare il contratto o di rinnovarlo ai sensi della normativa vigente alla scadenza del contratto medesimo.

Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione della gara d'appalto verrà effettuata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, in particolare dall'art. 30, dagli artt. 20, 21, 81 e 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi di seguito indicati.

Si precisa che il progetto tecnico dovrà essere tassativamente esposto in maniera sintetica ed esaustiva, contenendo l'elaborato al massimo in 10 cartelle (si intendono 10 facciate), formato A4, oltre ad eventuali tabelle. Elaborati che contenessero un numero superiore di pagine non verranno presi in considerazione.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire con i seguenti criteri:

A) Costo mensile per gli utenti	Punteggio massimo attribuibile: punti 50
B) Progetto gestionale del servizio	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 50 suddivisi come di seguito specificato</p> <p>Modalità organizzative, obiettivi, risultati attesi, indicatori e strumenti per verifica e valutazione del servizio offerto Max punti 25</p> <p>Personale: formazione ed aggiornamento, modalità di raccordo tra operatori Max punti 10</p> <p>Eventuali risorse (umane, strumentali e/o materiali) aggiuntive, al fine di produrre varianti migliorative al progetto di gestione presentato. Max punti 15</p>

La Commissione procederà ad escludere dalla gara i partecipanti che abbiano presentato un progetto gestionale del servizio che ha conseguito un punteggio inferiore a punti **30 su 50**.

In tal caso la Commissione non procederà all'apertura della relativa offerta economica. Per la valutazione dell'offerta economica, il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 50}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo mensile a base d'asta di € 19,00 al netto dell'IVA.

Il valore complessivo a base d'asta, soggetto al ribasso, è quindi € 53.865,00 esclusa IVA, dando atto che gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenze sono pari a zero. (Il valore complessivo è stato così calcolato: € 1900 x 105 utenti x 9 mesi x 3 anni).

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi esse dovranno, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Le singole ditte facenti parte del raggruppamento dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'Appalto, pena la successiva risoluzione del contratto in caso di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla valutazione dell'offerta, ai sensi del D. Lgs. 163/2006; le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità di offerta si procederà al sorteggio ai sensi del comma 2. dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato comprende le seguenti attività, a carico del concessionario:

- a) organizzazione dei corsi di ginnastica per un numero indicativo di n. 105 utenti, suddivisi in n. 7 turni bisettimanali di un'ora ciascuno, con un numero indicativo di 15 partecipanti per turno.

I corsi si svolgeranno presso la palestra del Centro Socio Sanitario di Busto Garolfo, in Via XXIV Maggio e saranno articolati nei seguenti giorni e nelle seguenti fasce orarie:

Lunedì e Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 12.00
Martedì e Venerdì	dalle ore 14.30 alle ore 18.30

da fine settembre a fine giugno.

- b) raccolta delle iscrizioni (con obbligo di consegnare all'ufficio Sport, qualora richiesto, gli elenchi degli iscritti)
- c) riscossione delle quote utenti**
- d) esecuzione con proprio personale medico e senza oneri per gli utenti e per il Comune, di visite mediche all'inizio del corso, utilizzando un ambulatorio medico del Centro Socio Sanitario, previo accordo con il Comune ed il Referente della struttura, o eventuale altra sede.
- e) organizzazione di almeno un incontro pubblico su tematiche inerenti la salute ed il benessere della persona anziana, concordando preventivamente con il Responsabile dell'Area Socio – Culturale l'argomento, le modalità di esecuzione e il luogo di svolgimento degli incontri stessi.
- f) presentazione del rendiconto dell'attività svolta al termine di ogni stagione sportiva, formulando eventuali proposte migliorative del servizio per la stagione successiva, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Art. 6 - TARIFFE

Il Comune concede alla concessionaria di introitare direttamente le tariffe dagli utenti, ponendo in capo ad essa il controllo dei pagamenti, la gestione dei solleciti e di eventuali morosità, non riconosciute dai competenti uffici come casi sociali.

Resta convenuto che la tariffa a carico degli utenti è il prezzo indicato dalla ditta nella propria offerta ed è onnicomprensiva. Con il prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte del Comune tutti i servizi prestati dal concessionario nell'esecuzione del presente capitolato, ed in ogni caso ogni voce riguardante attività, oneri o incombenze che il capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico del Comune di Busto Garolfo.

Le tariffe a carico degli utenti saranno determinate con deliberazione della Giunta Comunale. Il prezzo sarà annualmente adeguato all'ISTAT, dopo il primo anno di servizio, quindi a partire dal 1/9/2011.

La revisione dei prezzi verrà eventualmente operata, in casi eccezionali, su richiesta della Ditta, a seguito di un' istruttoria condotta dal dirigente responsabile, sulla base dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lettera C comma 5 del D. Lgs.vo 163/2006.

Art. 7 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore si impegna ad impiegare personale professionalmente qualificato per i servizi da erogare (diploma ISEF o Laurea in Scienze Motorie).

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la ditta dovrà inviare all'amministrazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni all'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Art. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nell'esecuzione delle prestazioni.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di idonea copertura assicurativa RCT, per i danni causati a cose e/o persone, con massimale unico di € 2.500000,00.

La ditta è unica responsabile verso il Comune, in merito al servizio svolto.

Art. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di questa Amministrazione dal Responsabile di Area / Servizio Pubblica Istruzione e Sport, che sarà indicato quale referente alla ditta aggiudicataria.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento dello stesso, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione richiedere, in qualsiasi momento, informazioni sul regolare svolgimento del Servizio e di attuare controlli a campione.

Art. 10 - PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale, l'amministrazione applicherà all'impresa una penale da € 250,00 a € 500,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale.

L'applicazione della sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno contrattuale, il contratto si intenderà risolto ed aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 11 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria.

Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art. 13 - CAUZIONI

L'offerente dovrà presentare, contestualmente all'offerta, cauzione **provvisoria** nella misura del **2%** (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, a garanzia della futura stipulazione del contratto; alla ditta risultata aggiudicataria la predetta cauzione verrà restituita all'atto della stipulazione del contratto, mentre alle altre la restituzione avverrà all'atto dell'aggiudicazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione per il quale verrà svincolata successivamente alla stipulazione del contratto. Qualora l'impresa appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, dell'integrità degli impianti e delle attrezzature di proprietà comunale, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio, ivi compreso il maggiore prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione del servizio aggiudicato all'impresa appaltatrice in caso di risoluzione del contratto per inadempienza della stessa, l'appaltatore dovrà prestare, all'atto del relativo contratto, una cauzione **definitiva**, nella misura del **10%** (dieci per cento) dell'importo netto del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

E' ammessa la presentazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Le predette fidejussioni dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale di Busto Garolfo. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione comunale stipulante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'appaltatore prelevandone l'importo dalla rata del canone di appalto a meno che l'Amministrazione non ritenga, nel suo ampio potere discrezionale, di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza della ditta appaltatrice.

Se il contratto d'appalto viene dichiarato risolto per colpa dell'appaltatore, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione che verrà incamerata dal Comune.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto del Responsabile del Settore Pubblica Istruzione. La scadenza della cauzione dovrà essere di almeno 60 giorni successivi alla scadenza dell'appalto.

Art. 14 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica- amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'appaltatore. L'appaltatore dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'IVA che l'impresa è tenuta a versare con diritto di rivalsa ai sensi del DPR 633/72.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

Dovranno essere depositate le spese di rogito e di registrazione del contratto, poste a carico dell'aggiudicatario a norma di Legge e con le modalità che saranno impartite, per l'importo presunto ed indicativo di € 430,00 per diritti di segreteria, € 172,00 per tassa fissa di registrazione oltre alle marche da bollo.

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare al gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'appaltatore si obbliga a presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro 30 giorni dalla comunicazione scritta dell'A.C., a pena di decadenza.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

APPALTO SERVIZIO ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI PERIODO DAL 1/9/2010 al 31/8/2013

DISCIPLINARE DI GARA

Con fac simile dichiarazioni allegato A) e allegato B)

Codice CIG: 05157022C0

Giorno fissato per la gara: 07 settembre 2010 - alle ore 10,00.

Modalità di apertura delle offerte:

Nel giorno fissato per la gara, il presidente, in seduta pubblica:

- dichiara aperta l'asta e le offerte inviate non possono più essere ritirate;
- informa gli astanti sulle condizioni del contratto;
- dichiara che il contratto si effettua sotto l'osservanza delle predette condizioni;
- dichiara che l'asta è andata deserta ove non sia pervenuta o presentata alcuna offerta;
- constata che i plichi si trovino nello stato di chiusura richiesto;
- numera gli stessi secondo l'ordine di arrivo al protocollo;
- apre i singoli plichi secondo la numerazione attribuita;
- verifica la documentazione richiesta ammettendo od escludendo le concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata;
- verifica che siano stati presentati il progetto gestionale del servizio e l'offerta economica
- consegna i progetti alla Commissione giudicatrice che, in seduta segreta provvederà all'analisi degli stessi e all'attribuzione dei punteggi indicati nel Capitolato d'appalto.

In caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità di un documento non si procederà all'apertura dell'offerta economica e la ditta sarà dichiarata esclusa dalla gara.

Parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a tutti i concorrenti tramite avviso spedito via Fax, verranno aperte le offerte economiche, alle quali verrà assegnato il punteggio previsto nel Capitolato di Appalto.

Nella stessa seduta sarà aggiudicato il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui venga presentata un sola offerta valida.

Per la partecipazione alla gara dovrà essere presentato un **unico plico** sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta: **“Offerta per la gara del giorno 07/9/2010 relativa all'appalto del servizio attività motoria per anziani”**.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- A) **OFFERTA ECONOMICA;**
- B) **DOCUMENTI;**
- C) **PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO;**

Scadenza presentazione offerte:

Tale plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi dovrà pervenire al Comune di Busto Garolfo, Piazza Diaz n° 1 – 20020 Busto Garolfo, **tramite Raccomandata A.R. oppure presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, entro le ore 18.00 del giorno 02 Settembre 2010, a pena di esclusione dalla gara.**

A) OFFERTA

L'offerta, redatta su carta bollata ed in lingua italiana, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) La chiara indicazione dell'importo offerto in cifre e in lettere, **unitario**, senza abrasioni o correzioni di sorta, che la ditta è disposta a praticare, espresso nel modo seguente:

Importo della tariffa mensile a carico utenti (esclusa IVA)

In cifre €

In lettere euro

- b) L'impegno ad assicurare l'esecuzione del servizio nel periodo di tempo indicato nel Capitolato d'appalto e la dichiarazione che nel redigere l'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e che la suddetta offerta tiene conto di ogni onere derivante dalla fornitura dei beni e servizi descritti nel capitolato di appalto;
- c) La firma leggibile e per esteso del titolare dell'impresa individuale, o di un rappresentante legale munito di poteri di gestione e di firma delle società commerciali o cooperative .

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto e quelle espresse in modo condizionato. Non sono ammesse varianti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo mensile a base d'asta di € 19,00 al netto dell'IVA dovuta ai sensi di legge.

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, farà fede l'importo in lettere.

Tale offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, ed



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

inserita nel plico.

B) DOCUMENTI

1. Dichiarazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. – gestione registro delle Imprese sezione ordinaria, attestante anche il controllo effettuato ai sensi dell'art. 2 del DPR n° 252 del 3/06/98 (antimafia) – rilasciato in data non anteriore a sei mesi, in regola con la legge sul Bollo, oppure fotocopia corredata da una dichiarazione ove si attesti che la copia è conforme all'originale, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento;
2. Il Capitolato, sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente, per accettazione su ogni pagina;
3. La cauzione provvisoria, come indicato nel Capitolato, nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e precisamente pari a € 1.077,00 già arrotondata per difetto;
4. Dichiarazioni di cui al fac simile allegato A) e B), rilasciate con le forme di cui al D.P.R. 445/2000;

C) PROGETTO GESTIONALE DEL SERVIZIO

Il progetto gestionale del servizio dovrà comprendere le voci con le relative specifiche, indicate all'art. 5 del Capitolato di Appalto e tassativamente essere esposto in massimo 10 cartelle dattiloscritte, oltre a eventuali tabelle.

AVVERTENZE

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto per i plichi inviati per posta e non pervenuti nel termine previsto non sono ammessi reclami.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine sopraindicato con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A.R. e sul quale non sia apposto il mittente, l'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'asta sarà presieduta da apposita Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio.

I documenti presentati saranno trattenuti sino all'adozione della determinazione di affidamento e restituiti ai non assegnatari, su richiesta, in seguito all'esecutività dell'atto.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

OBBLIGHI DELLA DITTA VINCITRICE

1. Costituire le garanzie contrattuali, se richieste.
2. Depositare le spese di rogito e di registrazione del contratto, poste a carico dell'aggiudicatario a norma di Legge e con le modalità che saranno impartite.
3. Prendere servizio per la data che sarà comunicata, in seguito alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Per tutte le condizioni non previste nel presente disciplinare, nel Bando di gara e nel Capitolato speciale di Appalto, si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni e del D. Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) per quanto applicabili.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

FAC-SIMILE ALLEGATO "A"

LE PRESENTI DICHIARAZIONI S'INTENDONO DEFINITIVE AI FINI DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La presente dichiarazione deve essere resa da:

- il Legale Rappresentante dell'impresa individuale;
- tutti i soci del caso di s.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza);
- gli accomandatari nel caso di s.a.s.
- tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dalle persone sopra indicate anche nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore speciale.

Il sottoscritto..... nato a il.....
residente a..... in via..... n°.....
in qualità di della ditta.....
con sede legale in..... Partita I.V.A.....

dovento partecipare all'ASTA PUBBLICA per la concessione del servizio di Attività Motoria per anziani per il periodo: 1.9.2010 - 31.8.2013;

Edotto sulla responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1 . Che non è a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

2 . Che non è sottoposto a misura di prevenzione e che non conosce l'esistenza, a proprio carico, di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa contro la criminalità mafiosa;

3 - Di non aver reso, in precedenza, false dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione a gare d'appalto, nè di essersi reso colpevole di gravi negligenze nell'esecuzione di precedenti forniture di servizi.

..... lì.....

IL DICHIARANTE

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE DELLA STESSA.



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

FAC - SIMILE ALLEGATO "B"

LE PRESENTI DICHIARAZIONI S'INTENDONO DEFINITIVE AI FINI DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La presente dichiarazione deve essere resa da:

- Il Legale Rappresentante dell'impresa individuale;
- tutti i soci del caso di s.n.c. (indipendentemente dai poteri di rappresentanza);
- gli accomandatari nel caso di s.a.s.
- tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dalle persone sopra indicate anche nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta da un procuratore speciale.

Il sottoscritto..... nato a il.....
residente a..... in via n.
in qualità di.....della ditta
con sede legale in
Partita I.V.A

dovendo partecipare all'ASTA PUBBLICA per la concessione del Servizio di Attività Motoria per anziani per il periodo : 1.9.2010 – 31.8.2013;

DICHIARA

1. Che la ditta è iscritta nel registro delle ditte della C.C.I.A.A. di ____ al n. ____ per lo svolgimento della seguente attività _____
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione della partecipazione alle procedure di appalto di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 163/2006;
3. che nei propri confronti non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrattare con la P.A. di cui all'art. 9, comma 2, lett. A) e C) del D. Lgs. 8/6/2001, n. 231;
4. di non partecipare alla gara in più di un'Associazione Temporanea di Impresa e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
5. che la ditta non è collegata e controllata, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, da alcuna altra Impresa/Società concorrente;
6. che non sussistono le condizioni che determinano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e ss. L. 689/81;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

7. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e a carico della quale è in corso un procedimento per tali situazioni, oppure versi in stato di sospensione dell'attività;
8. che negli ultimi tre anni non sono state pronunciate a carico del sottoscritto sentenze di condanna passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
9. Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
10. Di avere ottemperato alle norme (ovvero, nei casi previsti, di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria) della Legge 68/99;
11. Di avere ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i. per la sicurezza e salute dei lavoratori;
12. Che il fatturato d'Impresa, relativo al triennio 2007-2008-2009, è stato di €
13. Che il fatturato dei servizi cui si riferisce l'appalto nel triennio 2007 – 2008 – 2009 è stato di €
14. Che la ditta nel triennio 2007-2008-2009 ha effettuato i seguenti servizi, presso enti pubblici o privati, analoghi a quelli oggetto di gara:
 - Tipologia
 - a favore di
 - per l'importo di €
 - e che gli stessi sono stati regolarmente eseguiti e non hanno dato luogo a contestazioni;
15. La seguente descrizione: delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità
16. L'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dirigenti e in particolare dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi.
17. Che nel triennio 2007 – 2008 – 2009 il numero medio annuo dei dipendenti e il n. dei dirigenti impiegati è stato: _____
18. Che si è presa visione dei luoghi e attrezzature di proprietà comunale interessati all'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, con espressa menzione che nulla osta all'integrale adempimento degli obblighi di legge e di capitolato anche in ragione delle caratteristiche e delle capacità della propria organizzazione d'impresa e dell'offerta economica che si presenta all'Amministrazione ;
19. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore, ad iniziare il servizio nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI BUSTO GAROLFO

Provincia di Milano

C.F. e P.IVA n° 00873100150

P.zza Diaz, 1 – 20020 Busto Garolfo

Indirizzo Web: www.comunedibustogarolfo.it – E-mail: bustogarolfo@libero.it

DICHIARA INOLTRE

Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto a proprio favore, a produrre all'Amministrazione appaltante, su sua eventuale richiesta ed entro il termine fissato dalla stessa, la prova del possesso dei requisiti come sopra indicati.

..... li.....

IL DICHIARANTE

E' OBBLIGATORIO ALLEGARE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ DEL SOTTOSCRITTORE DELLA STESSA).