

COMUNE DI CORNAREDO
PROVINCIA DI MILANO

OGGETTO: Selezione pubblica concorsuale per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo/Contabile" – categoria giuridica B3 - a tempo pieno e indeterminato.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 230/2009 ed alla determinazione dirigenziale n. 403 del 24/06/2010.

E' INDETTA

selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo/Contabile" – categoria giuridica B3 -, a tempo **indeterminato** e **tempo pieno** nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione Italiana e della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1 – Trattamento dati personali.

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione. Saranno pubblicati:

all'albo pretorio

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati classificati nella graduatoria di merito;

all'esterno dell'aula d'esame della prova orale

- cognome, nome e data di nascita dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata.

2 – Termine per la presentazione delle domande.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Servizio Risorse Umane, e presentate, entro e non oltre il termine perentorio di **giorni trenta (30) dal giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di selezione pubblica** e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione può avvenire:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo, che apporrà timbro di ricevuta sulla domanda (la domanda dovrà quindi essere presentata in duplice copia) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso (lunedì e mercoledì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 17,00 alle 18,15, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00),
- o, in alternativa, con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cornaredo – Piazza Libertà 24 – 20010 CORNAREDO (MI). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro data dell'ufficio postale accettante.

Verranno esaminate le sole domande spedite entro il termine e pervenute entro cinque giorni lavorativi (non sono considerati lavorativi il sabato, la domenica e le festività) dal giorno successivo la data di scadenza del bando.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Scadenza termine presentazione domande 12 agosto 2010.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 – Trattamento economico.

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

In base al vigente CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e il biennio economico 2008 – 2009, la retribuzione mensile lorda per il personale in posizione giuridica B3 a tempo pieno è la seguente:

Retribuzione tabellare	€ 1.519,16	per 13 mensilità
Indennità di comparto	€ 39,31	per 12 mensilità
Indennità di vacanza contrattuale	€ 6,94	per 13 mensilità

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge

4 – Requisiti richiesti.

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

a. Diploma di maturità di scuola media superiore (quinquennio o riconosciuto equipollente per disposizione di legge)

Nel caso in cui il diploma non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al diploma di maturità (istruzione secondaria di secondo grado).

b. Età non inferiore ad anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando)

c. Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939).

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta

- **un'adeguata conoscenza della lingua italiana**
- **il possesso**, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, **di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana**
- **il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana**, quale titolo di **"pari valore"** al titolo di studio indicato al punto **a**.

d. Godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

e. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Inoltre, allo stesso tempo, non possono accedere coloro che hanno subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

f. Idoneità fisica al servizio

L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Cornaredo, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

g. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

Il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

5 - Domanda d'ammissione – modalità di redazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando di concorso nonché secondo le norme e regolamenti vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione e, sempre pena l'esclusione, deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati nella domanda, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato stesso nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

I candidati potranno allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati ammessi / ammessi con riserva / sospesi all'ammissione / non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cornaredo contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione. Sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Cornaredo www.comune.cornaredo.mi.it entro il **3 settembre 2010**.

La pubblicazione degli elenchi sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

6 – Cause di non ammissione.

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- b) coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- c) coloro che presentino domanda di partecipazione priva di sottoscrizione autografa;
- d) coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e coloro la cui domanda è pervenuta oltre il termine di cinque giorni lavorativi (non sono considerati lavorativi il sabato, la domenica e le festività) dal giorno successivo la data di scadenza del bando di selezione;
- e) coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

7 – Prova di preselezione.

L'Amministrazione di riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una società esterna per l'espletamento della prova in oggetto.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Alla prima prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati che abbiano riportato nella preselezione una votazione di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione al successivo concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornaredo, non appena saranno disponibili i risultati, e comunque entro il giorno **15 settembre 2010**. La pubblicazione della graduatoria sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

8 – Criteri per la valutazione delle prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e/o pratiche e una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e/o pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta di quei candidati che, nella prima prova, non raggiungeranno il punteggio minimo previsto.

9 – Diario e svolgimento delle prove.

Il diario della prova preselettiva, delle prove scritte e/o pratiche e della prova orale è il seguente:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| - prova preselettiva | ore 14,00 | del giorno 13/09/2010; |
| - prove scritte | dalle ore 9,00 | del giorno 20/09/2010; |
| - prova orale | dalle ore 10,00 | del giorno 27/09/2010. |

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse inferiore a n. 100 unità la stessa non verrà espletata.

Le prove si svolgeranno presso l'ex aula consiliare di Via Imbriani (sede asilo nido/CAG/Informagiovani/Centro Lavoro) – Cornaredo (MI).

La pubblicazione del presente calendario, effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova selettiva o delle prove scritte, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del l'ente e sul sito internet dello stesso ente. Tale pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova concorsuale, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

I candidati presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

10 – Materie oggetto delle prove.

1° Prova scritta – Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:
 - ❖ D.Lgs. 18/09/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
 - ❖ Legge 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Diritto costituzionale;
- Nozioni sulla legge quadro relativa alla comunicazione, L. 7/6/2000 n. 150 e s.m.i.;
- Competenze e funzioni dell'URP;
- Protocollo informatico;
- Normativa in materia di privacy;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione concernente le attività degli enti locali.

2° Prova scritta – Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema, o prova pratica sulle materie della prima prova scritta.

Prova orale - colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e comprende l'accertamento:

- della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese – francese)
- conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su P.C.

Durante le prove scritte non è possibile consultare testi, dizionari o testi di legge, anche non commentati.

11 – Graduatoria della selezione pubblica concorsuale.

La graduatoria della selezione è unica, è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori della Commissione.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A ciascun candidato verrà comunicato l'esito conseguito a mezzo lettera raccomandata A.R. con l'indicazione del periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

12 – Assunzione in servizio.

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dal Servizio Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal Medico Competente del Comune di Cornaredo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Il candidato assunto in quanto vincitore della presente selezione pubblica concorsuale dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. Il dipendente dovrà svolgere tutte le funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi per l'area di polizia locale. Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

L'assunzione è comunque vincolata all'esito della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001.

13 – Disposizioni varie.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione di nomina, l'assunzione in servizio a tempi indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme della vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato a tempo pieno/parziale, di pari categoria e figura professionale, nel rispetto delle normative al momento vigenti.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo – Piazza Libertà n.24 – 20010 Cornaredo (MI), tel. 0293263220/244/269, fax 0293263283, e-mail risorseumane@comune.cornaredo.mi.it.

Cornaredo, lì 13/07/2010

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Dott. Fabio Midolo

Al
Servizio Risorse Umane del
Comune di Cornaredo
Piazza Libertà, 24
20010 CORNAREDO MI

Il/La sottoscritto/a chiede di
essere ammesso/a alla "**Selezione pubblica concorsuale per soli esami per la copertura di n. 1 posto di
"Collaboratore Amministrativo/Contabile" a tempo pieno e indeterminato – categoria B3.**

A tal fine

DICHIARA:

- a) codice fiscale;
- b) di essere nato/a a il
- c) di essere residente a C.A.P.
..... Provincia di in Via/Piazza n. telefono
.....;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione a C.A.P.
..... Provincia di In Via/Piazza..... n. telefono
..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione
dello stesso;
- e) di essere di stato civile
- f) di essere cittadino/a italiano/a
ovvero
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:
.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo
.....;
- g) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino
l'interdizione dai pubblici uffici
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali
(1)..... di avere i
seguenti procedimenti penali in corso
- i) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione;
- j) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
.....;

- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio :
.....conseguito nell'anno
presso..... con la votazione di
- l) di essere di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- m) di non essere in possesso di alcun titolo di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa
ovvero
 di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi della vigente normativa
.....
.....;
- n) di prescegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:
 inglese francese;
- o) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto, dalle leggi e dai regolamenti.
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- titoli di preferenza e/o precedenza;
- altro _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

data Firma