



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

In esecuzione del Piano Assunzionale anno 2010 e della determinazione del Dirigente Area Affari Generali n. 34 del 08.03.2010.

si rende noto che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di:

n. 1 posto di Assistente servizi amministrativi – Cat. C – Area Affari Generali – Settore Demografico – a part-time 30 ore settimanali.

Prima di procedere all'indizione di un eventuale concorso pubblico si intende verificare la possibilità di coprire i posti di cui sopra mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001.

Costituisce requisito indispensabile per l'accesso l'inquadramento nel profilo professionale indicato, come previsto dal vigente ordinamento professionale degli Enti Locali.

I soggetti interessati possono presentare domanda di mobilità in carta semplice, secondo il fac simile allegato, allegando il proprio curriculum formativo professionale, direttamente all'ufficio protocollo, o mezzo posta o a mezzo fax, al seguente indirizzo: Al Sig. Sindaco del Comune di Cerro Maggiore – Via S. Carlo n. 17 – 20023 CERRO MAGGIORE (MI)

entro il giorno: **22 marzo 2010**

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esaminare le domande pervenute e di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, inerente in particolar modo il servizio prestato presso il Settore Demografico, ai sensi e secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

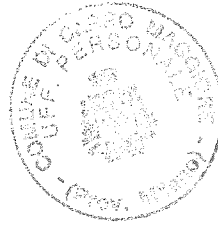
Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto

di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Cerro Maggiore, 10.03.2010



IL DIRIGENTE
AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Gabriella Ferrazzano)

via san carlo, 17
20023 cerro maggiore – mi
codice fiscale e partita i.v.a. 01230310151
tel. 0331 423 647
fax 0331 423 750
personale@cerromaggiore.org
www.cerromaggiore.org

AL SIG. SINDACO
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Oggetto: Mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Assistente servizi amministrativi – Cat. C – Area Affari Generali – Settore Demografico – a part-time 30 ore settimanali.

____ I ____ sottoscritto/a _____
nat_ a _____ (provincia di _____) il _____
residente in _____ via _____
n. ____ cap. _____ telefono _____

ch i e d e

il trasferimento per mobilità volontaria tra enti, per la copertura di n. 1 posto di Assistente servizi amministrativi – Cat. C – Area Affari Generali – Settore Demografico – a part-time 30 ore settimanali.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

d i c h i a r a

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente _____
_____;
- 3) di essere stato assunto, a tempo indeterminato, presso _____ dal _____
_____ con il profilo professionale: _____
_____ Cat. _____ Pos. Econ. _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____;
- 5) di essere disponibile alla trasformazione del proprio rapporto a tempo parziale 30 ore settimanali;
- 6) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore.

Luogo e data, _____

firma

Allego alla presente domanda il curriculum formativo professionale.