



comune di cerro maggiore

area affari generali ufficio personale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE/ASSISTENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C POS. ECON. C1 – AREA POLIZIA LOCALE – A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO

In esecuzione alla determinazione del Dirigente Area Affari Generali n. 120 del 22.02.2010;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Preso atto di quanto previsto dal vigente dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento;

Subordinando l’espletamento del concorso in oggetto e l’assunzione del vincitore dello stesso all’esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 15.02.2010 prot. n. 2775 alla competente Direzione Centrale Sviluppo Economico e Sociale – Settore Politiche del Lavoro – Servizio Coordinamento Centri per l’impiego, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

S I R E N D E N O T O

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente/Assistente Polizia Locale – Cat. C Pos. Econ. C1 – Area Polizia Locale – a tempo indeterminato ed a tempo pieno.

DATA DI SCADENZA: 02 aprile 2010.

Qualora il giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente al Protocollo del Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo n. 17 cap. 20023 o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo fax al n. 0331/423750 (art. 38, comma 1, D.P.R. 445/2000 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa) - entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio comunale e per estratto sul B.U.R.L. n. 9 - Serie Editoriale Inserzioni Concorsi del 03.03.2010.

Le domande spedite a mezzo posta si considerano prodotte in tempo utile se presentate all’Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché vengano recapitate alla Sede Comunale non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l’esclusione.

Della data di spedizione fa fede il timbro dell’Ufficio Postale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a causa di forza maggiore.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei concorsi, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il periodo di incarico relativo, viene attribuito in base a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle "Regioni - Autonomie Locali".

Spettano, inoltre, la 13a mensilità, ogni altro emolumento e beneficio economico, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono accedere al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Età:** non inferiore agli anni 18. Il limite massimo di età è 45.
- **Cittadinanza italiana.**
- **Godimento dei diritti civili e politici,** tenuto conto anche di quelli di cui alla legge 18.1.1992, n. 16.
- **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa, che ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista. Gli appartenenti alle categorie protette devono, comunque, essere idonei fisicamente alle mansioni del profilo professionale specifico di Agente/Assistente di Polizia Locale.
- **Non trovarsi nelle condizioni di disabile** di cui all'art. 1 della Legge 68/99.
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e si trovino nelle altre condizioni ostative di cui alla citata legge 18.1.1992 n. 16.
- **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici
- **Titolo di studio:** Diploma di Istruzione Secondaria di II grado (maturità) conseguito presso gli Istituti Statali, pareggiati, o legalmente riconosciuti.
- **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- **Ulteriori Requisiti:**
 1. possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw:
 - se conseguita anteriormente al 26.04.1988, di cat. B,
 - se conseguita in data successiva al 26.04.1988: di cat. B e di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw;
 2. disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma: con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso di armi, ai sensi dell'articolo 15, comma 7 della L. 8/7/1998 n. 230.
 3. Possesso dei requisiti per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 65 del 7/3/1986:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215 del 08.05.2001, è prevista la riserva obbligatoria ai posti in favore di militari appartenenti alla Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale.

E' prevista la riserva ai sensi ed agli effetti della legge n. 407 del 1998 artt. 1 e 2 (Nuove norme in favore della vittime del terrorismo e della criminalità organizzata).

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune (il cui schema è allegato al presente bando di concorso), gli/le aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza e preciso recapito (compreso il codice d'avviamento postale ed il numero telefonico), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
3. possesso della cittadinanza italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. stato civile ed eventuale numero dei figli;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari degli aspiranti di sesso maschile;
7. di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali;
8. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizione ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
9. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio, a tal proposito i candidati dovranno sottoporsi, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, a visita medica secondo le modalità in uso nell'ente, ai fini dell'acquisizione del parere d'idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente ai sensi dell'art. 16, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99
11. di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione;
12. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
13. possesso della patente di guida valida anche per la guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw:
 - se conseguita anteriormente al 26.04.1988, di cat. B,
 - se conseguita in data successiva al 26.04.1988: di cat. B e di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw;
14. di essere disponibile a prestare servizio con dotazione ed uso dell'arma

- d'ordinanza;
15. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 16. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 17. di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 18. di conoscere la lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese) nella quale essere esaminato nella prova orale;
 19. l'eventuale possesso di titoli di preferenza nella assunzione, ai sensi dell'art. 108 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 20. di appartenere ad una delle categorie dei riservatari previste nel presente bando con relativa specifica;
 21. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non, verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
 22. di autorizzare/di non autorizzare il Comune di Cerro Maggiore alla diffusione dei propri dati personali alle Amministrazioni che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso per l'assunzione di personale;
 23. possesso del codice fiscale;

Le domande di ammissione devono essere sottoscritte dal candidato pena la nullità delle stesse e devono essere corredate da apposito curriculum.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma dei candidati apposta in calce alla domanda NON dovrà essere autenticata. Occorre allegare copia fotostatica del documento di identità in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai C.C.N.L.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso pari a Euro 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale – Intesa Sanpaolo SPA - agenzia di Cerro Maggiore.

Il pagamento è previsto:

- direttamente all'Istituto Bancario – Intesa Sanpaolo SPA - agenzia di Cerro Maggiore, previo ritiro della reversale presso l'ufficio ragioneria del Comune;
- con vaglia postale intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale;
- tramite c/c postale n. 36426203 intestato a Comune di Cerro Maggiore - Tesoreria Comunale.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà avvenire entro il termine di scadenza del bando di concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

I/Le concorrenti potranno essere ammessi/e, con determinazione del Dirigente Area Affari Generali, a regolarizzare la domanda nei seguenti casi:

- omissioni o imperfezioni nella domanda e/o documentazione,
 - omissione della ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso , avvenuto entro il termine di scadenza del bando di concorso;
- con le modalità e nel termine stabiliti dal provvedimento dello stesso Dirigente. La mancata regolarizzazione, in tutto o in parte, della domanda comporta

l'esclusione dal concorso.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai/dalle concorrenti e delle dichiarazioni rilasciate dagli/dalle stessi/e.

L'ammissione o la non ammissione dei concorrenti è disposta dal Dirigente Area Affari Generali.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Gli esami consisteranno in una prova teorico-pratica ed in una prova orale, secondo il seguente programma.

PROVA TEORICO-PRATICA:

Legge e Regolamento di Pubblica Sicurezza – Legge di depenalizzazione e procedure contravvenzionali – Legislazione per la disciplina del commercio e dell'artigianato – Legislazione edilizia – Legislazione relativa alla circolazione stradale (codice della strada, relativo al regolamento di esecuzione e leggi complementari) – Legislazione statale e regionale sull'ordinamento P.L. – Diritto Costituzionale, Amministrativo, Penale e procedura penale con particolare riferimento alle norme attinenti alla polizia giudiziaria – Legislazione concernente igiene e sanità pubblica.

PROVA ORALE:

Approfondimento conoscenza delle materie oggetto della prova teorico-pratica - Accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, da indicare, da parte del concorrente, nella domanda di partecipazione al concorso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova. Per essere ammesso/a alla prova orale il/la concorrente dovrà conseguire nella prova teorico-pratica il punteggio di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali.

La prova teorico-pratica si terrà presso il Centro Parrocchiale "D. Branca" – Via San Carlo n. 18 – Cerro MAGGIORE (Mi) e la prova orale presso la Sede Municipale – Via San Carlo n. 17 - Cerro Maggiore (MI), con il seguente calendario:

PROVA TEORICO PRATICA:	26.04.2010	ORE 09.30
PROVA ORALE:	29.04.2010	ORE 09.30

La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette all'Albo Pretorio del Comune avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai/alle candidati/e del diario e della sede delle prove. Pertanto i/le candidati/e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti/e a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove concorsuali, provvederà a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai/alle candidati/e, a mezzo di assicurata A.R..

Per avere accesso all'aula di esame, i/le candidati/e a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si potranno consultare i testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi esclusivamente i/le candidati/e che avranno conseguito l'idoneità nella prova teorico-pratica secondo quanto sopra meglio specificato.

Ai/alle candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

La non ammissione alla prova orale verrà comunicata a mezzo di raccomandata A.R..

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei/delle concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a concorrente, costituita dalla somma del punteggio riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare,
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra,
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
8. i feriti in combattimento,
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra,
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra,
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra,
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso,
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico,
19. gli invalidi ed i mutilati civili,
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma,

Ai sensi dell'art. 108 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dalla più giovane età di uno dei candidati.

2. dalla residenza nella Regione Lombardia da almeno cinque anni.
3. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
4. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Sono dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito e la graduatoria dei/le vincitori/trici del concorso sono approvate con determinazione del Dirigente Area Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'istituzione della procedura concorsuale medesima.

L'Ente si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria per le assunzioni a tempo determinato che si riterrà opportuno realizzare nell'arco di validità della graduatoria medesima nei casi previsti dal D.Lgs. n. 368/2001.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni, previo accordo, per assunzioni di personale.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

L'assunzione è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.

I/le vincitori/trici, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui al presente bando.

Il vincitore che non assume effettivamente servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assume servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova.

Il contratto di assunzione deve essere sottoscritto dall'interessato.

L'Ente ha la facoltà di accertare l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cerro Maggiore e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcun'indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nelle normative vigenti.

Per ogni eventuali chiarimenti gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cerro Maggiore - telefono 0331/423611 - fax 0331/423750 e-mail: personale@cerromaggiore.org, aperto al pubblico nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30
giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30.

Il bando e il fac-simile della domanda sono pubblicate sul sito internet al seguente indirizzo: www.cerromaggiore.org

Informativa - art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali, che devono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura concorsuale, o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Cerro Maggiore, nella persona del Sindaco pro - tempore.

Cerro Maggiore, 03.03.2010

Il Dirigente
Area Affari Generali
F.to Dott.ssa Gabriella Ferrazzano

Modello di domanda in carta libera
(per l'ammissione al concorso)

AL SIG. SINDACO
del Comune di
Via S. Carlo n. 17

20023 CERRO MAGGIORE (MI)

Il sottoscritto/a _____
nat. a _____ (provincia di _____) il _____ residente in
_____ via _____
_____ n. _____ cap. _____ telefono _____

chiede

di essere ammesso al **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente/Assistente Polizia Locale – Cat. C Pos. Econ. C1 – Area Polizia Locale – a tempo indeterminato ed a tempo pieno**, indetto da Codesta Amministrazione.

Indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso:

Cognome _____	nome _____
Via _____	n. _____ Comune _____
Pr. _____	c.a.p. _____ telefono _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Dichiara

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente _____;
- 3) di essere cittadino italiano;
- 4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime _____;
- 5) di essere di stato civile _____ e genitore di n. _____ figli;
- 6) di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio _____;
- 7) di avere o di non avere riportato condanne penali e di avere o non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo specificare quali _____;
- 8) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui alla legge 18.1.1992, n. 16 e di non trovarsi nello "status" di interdetto o inabilitato;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- 10) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99;
- 11) di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure di aver prestato e/o di prestare attualmente servizio presso una Pubblica Amministrazione: _____

_____;
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

- _____
 _____, rilasciato dal _____
 di _____ nell'anno _____ con la
 votazione _____;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di cat. B conseguita in data _____
 (se conseguita prima del 26.04.1988)
 oppure
 di essere in possesso della patente di guida di cat. B conseguita in data _____
 (se conseguita dopo il 26.04.1988) e di cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a
 25 Kw, conseguita in data _____;
- 14) di essere disponibile a prestare servizio con dotazione ed uso dell'arma d'ordinanza;
 15) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a
 misura di prevenzione;
 16) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai
 pubblici uffici;
 17) di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 18) di conoscere la lingua straniera (da scegliersi tra inglese e francese)
 _____ nella quale essere esaminato nella prova orale;
 19) di essere in possesso di titoli di preferenza nella assunzione, ai sensi dell'art. 108 del Regolamento
 sull'ordinamento degli uffici e dei servizi : _____
 _____;
 _____;
- 20) di appartenere ad una delle categorie dei riservatari previste nel presente bando:

 _____;
 _____;
- 21) di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali, sensibili e non,
 verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo
 eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
 22) di autorizzare/di non autorizzare il Comune di Cerro Maggiore alla diffusione dei propri dati personali alle
 Amministrazioni che richiedono l'utilizzo della graduatoria di concorso per l'assunzione di personale;
 23) di possedere il codice fiscale _____.

Dichiara inoltre:

- di accettare in caso di nomina tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cerro Maggiore;
- di essere domiciliato a _____ in
 Via _____ n. _____ cap. _____
 telefono _____, impegnandosi a comunicare per iscritto all'ufficio segreteria di Cerro Maggiore le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune di Cerro Maggiore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a veri.

Luogo e data, _____

firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

