



Consorzio dei Comuni dei Navigli

Telefono 0294920671 - Telefax 0294921161
Via C. Battisti, 2 20080 Albairate (MI)

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO
COLLABORATORI TECNICO/AMMINISTRATIVI (Livello 3B)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
Visto il Regolamento del Consorzio per l'espletamento delle procedure selettive;
Visto l'art. 43 dello Statuto del Consorzio;
Vista la delibera n. 12 del 03/12/2009 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione **a tempo pieno di n. 3 Collaboratori tecnico/amministrativi (livello 3 B)**.

TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Stipendio base annuo lordo di € 23.037,98 come previsto dal vigente CCNL – Federambiente.
I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

Per quanto riguarda l'assistenza per malattia il lavoratore viene assicurato presso l'INPS; per quanto riguarda il trattamento di quiescenza si rimanda a quanto stabilito dal CCNL.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

- a) cittadinanza italiana (ovvero "status" equiparato per Legge alla cittadinanza italiana); cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale per gli Stati di appartenenza e di provenienza);

- c) titolo di studio (con equipollenza per i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea): Diploma di scuola media superiore quinquennale;
- d) per i cittadini comunitari: adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) buona conoscenza dei principali sistemi operativi informatici;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Domanda in carta semplice, come da fac-simile allegato, deve essere **indirizzata e presentata in busta chiusa direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Consorzio dei Comuni dei Navigli – Via C. Battisti, 2, 20080 Albairate (MI)**. Nella domanda il candidato deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare oltre al cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- c) il Comune o Ente equivalente di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) il titolo di studio con l'indicazione dell'Istituto o Scuola presso cui fu conseguito e la votazione riportata;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, società pubbliche o private, anche a tempo determinato, specificando la durata e la qualifica;
- h) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso (n. telefonico e indirizzo e-mail);
- i) titoli che danno luogo a precedenza o preferenza nella nomina a parità di punteggio;
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla sede del Consorzio, sollevandolo da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- k) curriculum professionale.

2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata da fotocopia leggibile della carta d'Identità dell'interessato in corso di validità e dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. A norma delle vigenti disposizioni di legge, **la firma non deve essere autenticata** (art. 39 DPR 445/2000). Con la sottoscrizione della domanda il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni riportate nella stessa; in caso di utilizzo del modulo di domanda allegato al presente bando sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

3. I titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina sono quelli elencati nel Regolamento per l'espletamento delle procedure selettive. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

4. Entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale, il concorrente dovrà far pervenire al Consorzio dei Comuni dei Navigli, i documenti in **carta semplice** attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta il possesso di tali requisiti,

riferiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Si esonera il candidato dalla suddetta presentazione qualora i titoli stessi siano già in possesso del Consorzio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate presso la sede del Consorzio **entro le ore 18.00 del 29 Marzo 2010. IL TERMINE È PERENTORIO.**

Per le domande inviate per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel bando, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il Consorzio non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano oltre 10 giorni dalla scadenza del bando, o non siano corredate dai documenti richiesti dal bando.

La comunicazione dei candidati ammessi e non ammessi, per mancanza di requisiti, alle prove selettive sarà pubblicata sul sito Internet "www.consorzionavigli.it" e all'Albo Pretorio (cartaceo) del Comune sede del Consorzio (Albairate).

Tale pubblicazione sostituisce ogni ulteriore comunicazione in merito.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale per il conferimento dei posti verrà definita con il superamento delle prove d'esame e avrà una durata di 24 mesi; la stessa sarà pubblicata sul sito Internet del Consorzio "www.consorzionavigli.it" e all'Albo Pretorio (cartaceo) del Comune sede del Consorzio (Albairate).

Tutte le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (per ciascuna prova) e il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Preselezione

Se il numero dei candidati è superiore a 20, verrà fatta una prova preselettiva consistente in un test attitudinale a risposta multipla volto a limitare l'ammissione alle prove concorsuali a coloro che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30. L'accesso alle successive prove d'esame riguarderà i primi venti candidati secondo graduatoria di merito; in caso di parità punteggio si valuteranno i titoli preferenziali come meglio specificato sopra.

Il test riguarderà argomenti di cultura generale e materie che saranno oggetto della prova scritta.

Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico ed in una prova orale secondo il seguente programma:

Prova scritta a contenuto teorico

La suddetta prova scritta consisterà in 10 domande a risposta breve inerenti le specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Materie d'esame:

- nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni);
- nozioni di diritto amministrativo e in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modificazioni);
- nozioni relative alla gestione dei rifiuti solidi urbani (D.lgs 22/97 e relativi decreti attuativi, D.lgs 152/06, L. Reg. n. 21/93);
- normativa relativa al passaggio tassa/tariffa (Capo III del D.lgs 507/93, Dpr 158/99, art. 238 del D.lgs 152/06, IVA - applicabilità in riferimento alle recenti sentenze);
- nozioni contabili e tributarie.

Prova orale

La prova orale riguarderà le materie sopra indicate e sarà finalizzata a verificare le conoscenze teoriche e culturali del candidato nonché l'attitudine a svolgere le mansioni del profilo professionale richiesto.

Nel corso del colloquio si valuterà anche la conoscenza dell'informatica in generale intesa quale conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi mediante una verifica applicativa, consistente nella creazione di un documento e/o elaborazione di dati con l'utilizzo degli applicativi Microsoft Word e Excel (versione in dotazione presso la sede della prova).

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale, di cui massimo 8 punti verranno riservati alla valutazione dell'uso di apparecchiature informatiche e software più diffusi.

Il diario delle prove d'esame è così fissato:

- pre-selezione: **12 Aprile 2010 ore 9.30** presso la sala consiliare del Comune di Albairate;
- prova scritta: **19 Aprile 2010 ore 9.30** presso la sala consiliare del Comune di Albairate;
- prova orale: **26 e 27 Aprile 2010 ore 9.30** presso la sala consiliare del Comune di Albairate.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla preselezione sarà pubblicato entro il **7 Aprile 2010** sul sito Internet del Consorzio "www.consorzionavigli.it" e all'Albo Pretorio (cartaceo) del Comune sede del Consorzio (Albairate).

Qualora non fosse possibile rispettare il suddetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare tempestivamente ai candidati le nuove date.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova scritta e orale sarà data comunicazione tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio (cartaceo) del Comune sede del Consorzio (Albairate) e sul sito Internet del Consorzio all'indirizzo "www.consorzionavigli.it".

Per ulteriori informazioni i candidati potranno telefonare agli uffici del Consorzio.

Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tale fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandolo da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si rende noto che i candidati che non si presenteranno nelle ore e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati automaticamente rinunciari.

All'inizio di ogni prova sarà verificata l'identità del candidato su presentazione di un documento di identità valido.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento del Concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Consorzio dei Comuni dei Navigli procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. I dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio da parte di un sanitario di fiducia del Consorzio dei Comuni dei Navigli.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Consorzio dei Comuni dei Navigli della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Consorzio; l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dal Regolamento per l'espletamento delle procedure selettive.
4. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Consorzio dei Comuni dei Navigli entro un termine che verrà loro comunicato.
5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Consorzio provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE

1. Il Consorzio dei Comuni dei Navigli, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Impiegato tecnico/amministrativo" livello 3B di n. 1 tempo indeterminato e di n. 2 tempi determinati sino al 31/12/2011, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno. Nello specifico il 1° della graduatoria sarà assunto a tempo indeterminato mentre il 2° e il 3° saranno assunti a tempo determinato.
2. Per le due assunzioni a tempo determinato si fa salva la possibilità di trasformarle a tempo indeterminato secondo le prescrizioni di legge previste in materia.
3. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
4. Il periodo di prova avrà la durata di tre mesi di effettivo servizio. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva del preavviso come previsto dal contratto di categoria.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, i primi 3 validamente collocati in graduatoria si intenderanno confermati in servizio con il riconoscimento dell'anzianità, a tutti gli effetti, dal giorno dell'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio dei Comuni dei Navigli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Il Consorzio dei Comuni dei Navigli si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
5. Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le vigenti disposizioni legislative e il regolamento.
6. Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto, ai sensi dell'art. 16 della Legge 12.03.1999, n. 68 e art. 22 della Legge 24.12.1986, n. 958 (norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata) e sul Servizio Civile Nazionale.

7. Il Consorzio dei Comuni dei Navigli garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma e art. 57 del D. L. 30.03.2001, n. 165).
8. Si allega al presente bando lo schema di presentazione della domanda.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrazione del Consorzio dei Comuni dei Navigli al numero telefonico 02/94920671 ogni giorno, non festivo, escluso il sabato.

Albairate , 04 Marzo 2010

IL DIRETTORE

F.to Dott. Marco Padovani



AI CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI
Via C. Battisti, 2
20080 Albairate (MI)

Il/la sottoscritto/a _____ (1)

nato/a _____ (prov _____) il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami, a n. 3 posti a tempo pieno come **COLLABORATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO, LIVELLO 3B**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea) (2);
2. di essere residente nel Comune di _____
Via _____ n _____ C.A.P. _____
tel _____, cell _____ e.mail _____;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (3);
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (4);
5. di essere in possesso di diploma di scuola media superiore (5 anni)/laurea in _____ conseguito/a il _____ presso _____ (5);
6. di non essere stato/a dispensato/a ovvero di non essere decaduto/a o destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (6);
7. di essere idoneo/a al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Precedenti esperienze di lavoro

Settore pubblico

Ente (Denominazione, indirizzo)	categoria	mansioni	Periodo (dal -al)

Settore privato

Datore di lavoro (Denominazione, indirizzo)	livello/ categoria	mansioni	Periodo (dal-al)

9. di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo e mail (7): _____;
11. di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire, riconoscendo che il Consorzio dei Comuni dei Navigli non assume la responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
12. di essere a conoscenza che la selezione concerne un posto a tempo indeterminato e 2 tempi determinati di durata sino al 31/12/2011;
13. di allegare il curriculum vitae e fotocopia leggibile della Carta d'identità in corso di validità e sottoscritta dal candidato;
14. di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 per l'espletamento delle procedure selettive.

Luogo e data _____

Firma

- 1) le donne coniugate devono indicare dopo il proprio cognome di nascita, il nome di battesimo e poi il cognome acquisito dal marito.
- 2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare, altresì, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse dovrà essere indicata la causa.
- 4) aspiranti che fossero incorsi in condanne, o decisioni equivalenti, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stata loro concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura.
- 5) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto sarà effettuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165.
- 6) in caso di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, indicarne le cause.
- 7) in alternativa, indicare altro recapito.